



فرم میزان بدهی دانشکده.....

تاریخ:

شماره:

پیوست:

توجه * راهنمای مراحل تسویه حساب پس از ورود به ساختمان معاونت دانشجویی * **توجه**

۱- اداره تغذیه طبقه همکف ۲- دبیرخانه طبقه دوم ۳- اداره خوابگاهها اتاق ۲۰۳ طبقه دوم ۴- صدور کارت طبقه دوم اتاق ۲۰۵ ۵- اداره رفاه طبقه دوم اتاق ۲۰۵

مشخصات دانشجو:

شماره دانشجویی: کد ملی: نام خانوادگی: نام:

نام پدر: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: / / محل صدور: مجرد متأهل

مرد زن روزانه شبانه تلفن ثابت: تلفن همراه:

نشانی دائم محل سکونت:

وضعیت تمصیلی:

علت صدور اعلام بدهی: فارغ التحصیل انصراف انتقال میهمان جابجایی اخراج عدم مراجعه سایر:

رشته تحصیلی: مقطع:

تاریخ شروع به تحصیل: / / تاریخ پایان تحصیل: / / مهر و امضای مسئول آموزش

وضعیت بدهی:

وام تحصیلی	ریال	وام مسکن	ریال	وام بیمه	ریال
وام ضروری	ریال	وام ازدواج	ریال	هزینه خوابگاه	ریال
مبلغ برگشتی	ریال	مبلغ بازپرداخت	ریال	بدهی مقاطع قبلی	ریال

مقاطع تمصیلی قبلی:

دانشگاه	مقطع	رشته	تاریخ پایان تحصیل	وضعیت	میزان بدهی
					ریال

ارسال کپی سند تعهد محضری الزامی می باشد.

تسویه حساب سندوق قرض الحسنه	تسویه حساب اداره تغذیه	تسویه حساب کارت دانشجویی - مهر (ویژه دستیاران تخصص، فوق تخصص و فلوشیپ)
--------------------------------	---------------------------	---

اینجانب: شرعاً و عرفاً متعهد می شوم که با واحدهای مختلف دانشگاه تسویه حساب نموده و بدهی ندارم، در غیر این صورت دانشگاه مجاز است ضمن جلوگیری از تسویه حساب اینجانب، فراغت از تحصیل و اخذ مدرک تحصیلی اینجانب را در هر مرحله متوقف نموده و برای استرداد حقوق قانونی خود اقدام نماید.

تاریخ:

امضاء:

مهر و امضاء:

تنظیم کننده :

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشکده

کارشناس امور دانشجویی دانشکده

محل ثبت شماره دبیرخانه معاونت دانشجویی