

بناام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده پیراپزشکی

**شیوه‌نامه داخلی کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران**

(تهیه و تدوین - پاییز ۱۳۹۷)

تهران - تقاطع بزرگراه‌های شهید همت و شهید چمران - دانشگاه علوم پزشکی ایران - دانشکده پیراپزشکی - طبقه همکف - دفتر توسعه آموزش (EDO)

کد پستی: ۱۴۴۹۶۱-۴۵۳۵

تلفن: ۸۸۶۰۷۹۶۰-۸۶۷۰۴۵۹۱، پست الکترونیک: edofam@iums.ac.ir

فهرست مطالب

۳	.....	مقدمه	(۱)
۳	.....	تعاریف	(۲)
۵	.....	اهداف	(۳)
۵	.....	ساختار و تشکیلات	(۴)
۷	.....	شرح وظایف	(۵)
۸	.....	قوانین کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش	(۶)

(۱) مقدمه:

یکی از رسالت‌های مهم دانشگاه، تربیت و آموزش دانشجویانی است که نیروهای متخصص جامعه را تشکیل می‌دهند. برای داشتن جامعه‌ای موفق لازم است ضمن آموزش صحیح نیروهای جوان، از نظرات آن‌ها، که متأثر از تغییر نسل و نگرش است، بهره‌جسته و به شکل مناسبی زمینه‌ی مشارکت دانشجویان را در نظام آموزشی فراهم آورد. در آیین‌نامه تشکیل کمیته دانشجویی وزارت بهداشت و آموزش پزشکی (بازنگری شده - آذر ۱۳۹۱) استفاده از نظرات دانشجویان، در جهت ارتقا و بهبود این رسالت، امری مهم و ضروری تلقی می‌شود.

در این راستا، کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده‌ی پیراپزشکی نیز از سال ۱۳۹۴ فعالیت خود را آغاز نموده و تلاش می‌کند تا در این قالب، بستری را برای مشارکت فعال و دائم دانشجویان در ارائه‌ی بازخورد کیفی و کمی فعالیت‌های آموزشی جاری در دانشکده و همچنین انجام پژوهش‌های مرتبط با امور آموزشی فراهم آورد. اعضای این کمیته را تعدادی از دانشجویان دانشکده‌ی پیراپزشکی تشکیل می‌دهند؛ که از طریق فراخوان گزینش شده و زیر نظر مستقیم مدیریت دفتر توسعه‌ی آموزش و مسئولین کمیته‌های مربوطه، در قالب وظایف تعریف شده ایفای نقش می‌کنند. دفتر توسعه‌ی آموزش دانشکده‌ی پیراپزشکی، همچنین از مشارکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی، جهت بهره‌گیری از نظرات تخصصی آن‌ها، استقبال می‌نماید.

(۲) تعاریف:

❖ کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده‌ی پیراپزشکی:

کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش، مجموعه‌ای متشکل از دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشکده است؛ که زیر نظر دفتر توسعه آموزش (EDO) فعالیت می‌کنند. اعضای این کمیته تلاش می‌کنند که از طریق همکاری و هم‌فکری در جهت توسعه و بهبود کیفی و کمی فرآیندهای آموزشی در دانشکده اقدام کنند. فعالیت‌های این گروه هم‌راستا با حیطه‌های ۷ گانه‌ی دفتر توسعه بوده و به این ترتیب دانشجویان می‌توانند در تدوین و بازنگری برنامه‌ریزی درسی رشته‌های مختلف، توانمندسازی آموزشی، ارزشیابی آموزشی، پژوهش در آموزش و هدایت فعالیت‌های آموزشی در راستای پاسخگویی به نیازهای روز جامعه همکاری نمایند. فراهم آوردن بستر مناسب برای حضور فعال، علمی، آگاهانه و حداکثری دانشجویان دانشکده در ارائه‌ی بازخورد صحیح و نقادانه از نظام آموزشی جاری دانشکده و کسب نظرات آن‌ها اصلی‌ترین رسالت کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش است. کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده تلاش می‌کند، تا به عنوان یک رابط اجرایی، به طور فعال، نظرات و ایده‌های سازنده‌ی دانشجویان و اساتید دانشکده را جمع‌آوری نموده، تحلیل کرده و آن‌ها را به دفتر توسعه آموزش بازخورد دهد.

❖ اعضای کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش:

کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش از دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشکده تشکیل می‌شود؛ که به دنبال فراخوان سالانه و طی مراحل گزینش (فرآیند شماره ۱) به عنوان عضو همکار در کمیته پذیرفته شده‌اند. در مواردی، منوط به موافقت گروه آموزش پزشکی، به تعداد محدود دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزش پزشکی نیز می‌توانند در کمیته حضور یابند.

❖ دبیر کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش:

دبیر کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش یکی از اعضای کمیته می‌باشد. این فرد از طریق انتخابات درونی در کمیته، به طور سالانه و با تایید رئیس کمیته، تعیین می‌شود. دبیر، وظیفه‌ی نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی، هماهنگی بین اعضاء، نظارت بر برگزاری جلسات دوره‌ای کمیته، تهیه و تدوین گزارشات و صورت جلسات کمیته مشورتی را برعهده دارد.

❖ طرح‌های پژوهش در آموزش:

همان‌گونه که از نامشان بر می‌آید، طرح‌های پژوهش در آموزش طرح‌هایی هستند که به بررسی دقیق و علمی مسائل و مشکلات آموزشی و ریشه‌یابی آن‌ها می‌پردازند. این طرح‌ها به طور عمده بر جمع‌آوری نظام‌مند داده‌های کمی و کیفی منعکس کننده وضعیت نظام آموزشی، و عوامل تاثیر گذار بر آن، متمرکز شده؛ و با استفاده از روش‌های تحقیقاتی مناسب و تحلیل و تفسیر داده‌های موجود به ارائه‌ی راهکار جهت حل معضلات نظام آموزشی و یا ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های مربوط به آن می‌پردازند. پژوهش در آموزش یکی از ارکان اصلی توسعه آموزش است؛ چرا که تحول در برنامه‌ریزی‌های آموزشی و میزان توفیق در اثر بخشی این برنامه‌ها منوط به نتایج تحقیقات و مستندات علمی در این زمینه می‌باشد.

❖ حیطه‌های ۷ گانه دفتر توسعه آموزش:

فعالیت‌های دفتر توسعه آموزش (EDO) را می‌توان در قالب حیطه‌های ۷ گانه به شرح زیر مرور کرد:

- ۱) حیطه برنامه‌ریزی درسی
- ۲) حیطه رشد و بالندگی اعضای هیئت علمی
- ۳) حیطه پژوهش در آموزش
- ۴) حیطه رهبری آموزش
- ۵) حیطه ارزشیابی و سیستم سعاد
- ۶) حیطه آموزش مجازی
- ۷) حیطه آموزش پاسخگو

اطلاعات بیشتر در خصوص حیطه‌های ۷ گانه از طریق سایت دفتر توسعه قابل بازیابی است. سیاست کلی کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش (SEDO) در دانشکده پیراپزشکی بر این است که اعضاء کمیته‌ی دانشجویی بتوانند، حتی الامکان، فعالیت خود را در یکی از این حیطه‌ها متمرکز سازند.

۳) اهداف:

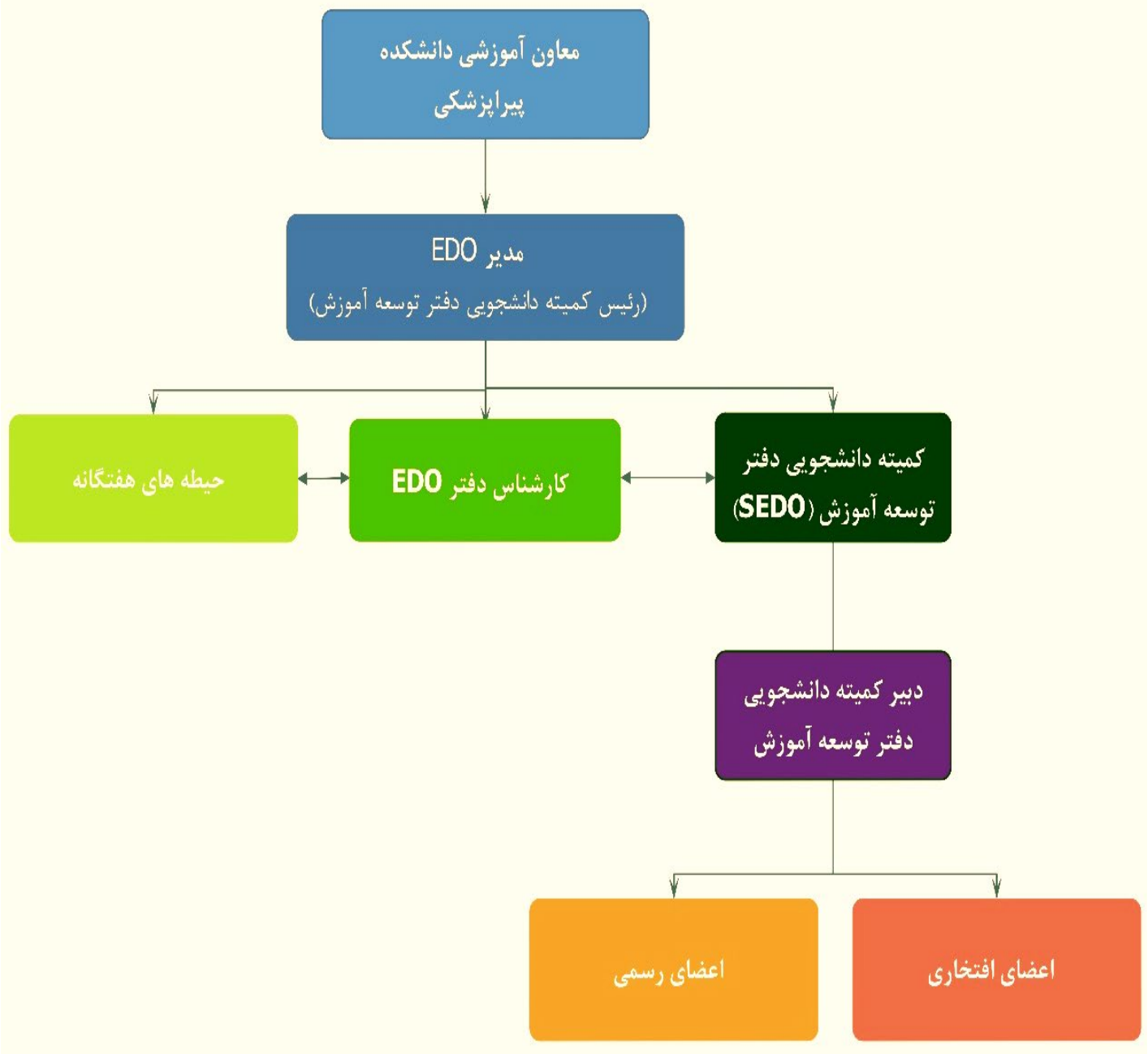
- ۱) افزایش سطح تعامل دانشجویان با مجموعه‌ی آموزشی دانشکده؛
- ۲) ارتقاء سطح کمی و کیفی فرآیندهای آموزشی؛
- ۳) ایجاد بستری مناسب جهت پویایی و توانمندسازی علمی دانشجویان؛
- ۴) ایجاد فرهنگ نقادی، تعهد و احساس مسئولیت دانشجویان در برابر نظام آموزشی؛
- ۵) زمینه‌سازی جهت دریافت بازخورد مناسب از دانشجویان شاغل به تحصیل در خصوص نقاط قوت و ضعف فرآیندهای آموزشی جاری دانشکده؛
- ۶) تربیت نیروهای دانشجویی آگاه به فرآیندهای نوین آموزشی و ارزشیابی؛
- ۷) زمینه‌سازی جهت ترغیب دانشجویان به مشارکت در طرح‌های پژوهش در آموزش.

۴) ساختار و تشکیلات

ساختار و تشکیلات کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی به شرح زیر است:

- رئیس کمیته (مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده که با حضور ایشان جلسات کمیته‌ی دانشجویی رسمیت یافته و بر فعالیت‌های کمیته نظارت دارد).
- اعضای دانشجویی (دانشجویانی که طی فرآیند شماره‌ی ۱ کمیته‌ی دانشجویی، به عنوان عضو کمیته، انتخاب می‌شوند).
- دبیر کمیته (یکی از اعضای کمیته‌ی دانشجویی که با رای و نظر اعضاء و رئیس کمیته انتخاب شده و مسئولیت هماهنگی فعالیت‌های کمیته و نظارت بر اجرای دقیق آن‌ها را بر عهده دارد).
- اعضای افتخاری کمیته‌ی دانشجویی (دانشجویان تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی می‌توانند با هماهنگی رئیس کمیته، پس از تایید گروه مربوطه، در جلسات کمیته مشارکت فعال نموده و از امتیازات آن بهره‌مند گردند).

این کمیته با هماهنگی مدیر EDO به صورت همراه با مسئولین حیطه‌های ۷ گانه دفتر توسعه آموزش و کارشناس دفتر توسعه فعالیت می‌کند.



تهران - تقاطع بزرگراه‌های شهید همت و شهید چمران - دانشگاه علوم پزشکی ایران - دانشکده پیراپزشکی - طبقه همکف - دفتر توسعه آموزش (EDO)

کد پستی: ۱۴۴۹۶۱-۴۵۳۵

تلفن: ۸۸۶۰۷۹۶۰-۸۶۷۰۴۵۹۱، پست الکترونیک: edofam@iums.ac.ir

۵) وظایف کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش:

وظایف کمیته‌ی دانشجویی براساس سند بالادستی (آیین‌نامه تشکیل کمیته مشورتی وزارت بهداشت و آموزش پزشکی، بازنگری شده - آذر ۱۳۹۱) به شرح زیر می‌باشد:

- ۱) زمینه‌سازی برای بهره‌گیری از خلاقیت، طرح‌ها و ایده‌های نوآورانه آموزشی دانشجویان؛
- ۲) انتقال مشکلات، انتقادات و پیشنهادات دانشجویان در حیطه‌ی آموزشی از طریق کمیته مشورتی به سطوح مدیریت کلان آموزشی دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- ۳) بسترسازی تعامل و تبادل تجارب و فعالیت‌های دانشجویی در حیطه‌های آموزش علوم پزشکی؛
- ۴) ایجاد فرهنگ مشارکت و احساس مسئولیت در بین دانشجویان برای ارتقای کیفی آموزشی؛
- ۵) زمینه‌سازی برای تعامل آگاهانه، علمی و فعال دانشجویان با نظام آموزشی جاری در جهت ارتقاء برنامه‌های آموزشی.

❖ علاوه بر وظایف مطرح شده در آیین‌نامه وزارتی، وظایف دیگری که بر اساس این شیوه‌نامه، به طور اختصاصی، برای کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی در نظر گرفته شده است به شرح زیر می‌باشد:

- ۱) شرکت منظم و فعال در جلسات کمیته دانشجویی به منظور هم‌اندیشی در راستای بهبود مسائل آموزشی و نیل به اهداف کمیته؛
- ۲) مشارکت در برگزاری سمینارها، کارگاه‌ها و اردوهای علمی آموزشی دانشجویی؛
- ۳) مشارکت فعال در ایده‌پردازی، اجرا، تحلیل و تفسیر طرح‌های پژوهش در آموزش؛
- ۴) همکاری در به روزرسانی محتوای سایت دفتر توسعه و کمیته دانشجویی؛
- ۵) همکاری با مسئولین حیطه‌های ۷ گانه دفتر توسعه در طراحی فرایندهای اجرایی و تهیه پوستر و فرم‌های مورد نیاز؛
- ۶) همکاری با واحد ارزشیابی جهت اجرای صحیح فرآیند آیتم آنالیز در زمان برگزاری آزمون‌ها.

❖ بر اساس شیوه‌نامه‌ی داخلی کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی دبیر کمیته می‌بایست:

- ۱) تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های کمیته مشورتی بکار گیرد؛
- ۲) برگزاری جلسات کمیته‌ی مشورتی را هماهنگ کرده و اطلاع‌رسانی اثربخش را انجام دهد؛
- ۳) پس از برگزاری هر جلسه صورت‌جلسات را مطابق با استانداردهای دفتر توسعه، ظرف مدت حداکثر یک هفته، تهیه و بایگانی نماید؛
- ۴) بر وب سایت کمیته‌ی مشورتی دانشجویی نظارت کامل داشته باشد؛
- ۵) پیگیری‌های لازم را برای درج اخبار برگزاری جلسات و فعالیت‌های کمیته در سایت دفتر توسعه انجام دهد؛ و یا بر نماینده مربوطه (از اعضاء کمیته مشورتی) نظارت داشته باشد؛
- ۶) پیگیر برگزاری انتخابات کمیته مشورتی دانشجویی باشد.

تهران- تقاطع بزرگراه‌های شهید همت و شهید چمران- دانشگاه علوم پزشکی ایران- دانشکده پیراپزشکی- طبقه همکف- دفتر توسعه آموزش (EDO)

کد پستی: ۱۴۴۹۶۱-۴۵۳۵

تلفن: ۸۸۶۰۷۹۶۰-۸۶۷۰۴۵۹۱، پست الکترونیک: edofam@iums.ac.ir

- ۷) مصوبات جلسه کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده را به تمامی اعضای کمیته اطلاع دهد و نظرات آن‌ها را جویا شود؛
- ۸) بر اجرای فرآیندهای کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده نظارت کامل داشته باشد؛
- ۹) در جلسات کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده شرکت فعال و منظم داشته باشد و یا در موارد خاص جایگزین مناسب برای خود را معرفی نماید؛
- ۱۰) گزارش عملکرد کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده را به طور منظم به رئیس کمیته ارائه دهد؛
- ۱۱) براساس نیاز سنجی‌ها، هماهنگ کننده برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش باشد.

۶) قوانین کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش:

- ۱) فقط دانشجویانی می‌توانند در کمیته‌ی دانشجویی عضو شوند که حداقل یک سال تا پایان زمان فارغ التحصیلی آن‌ها باقی مانده باشد، این مهم به آن منظور است که گواهی رسمی همکاری در کمیته مشورتی تنها به افرادی اعطاء می‌گردد که حداقل یک سال همکاری مداوم و فعال با کمیته داشته باشند.
- در صورت تقاضای اعضاء، جهت بهره‌مندی حداکثری دانشجویان از مزایای همکاری با دفتر توسعه، دفتر توسعه آموزش آمادگی خود را برای صدور گواهی رسمی انگلیسی، به عنوان سند همکاری، برای اعضاء کمیته اعلام می‌دارد.
- ۲) عطف به ماده ۶ آیین‌نامه وزارتی کمیته مشورتی (بازنگری آذر ۹۱) قوانین مربوط به برگزاری جلسات به صورت زیر می‌باشد:
- رئیس کمیته موظف است در هر ترم حداقل دو بار جلسه را با حضور اعضا تشکیل دهد و تصمیمات مرتبط با دانشکده را به شورای آموزشی دانشکده ارائه نماید.
- بر اساس این شیوه‌نامه از این پس جلساتی که با حضور رئیس کمیته تشکیل می‌شوند با عنوان جلسات تیپ ۱ معرفی می‌گردند.
- ۳) دبیر کمیته موظف است به منظور پیشبرد وظایف محول شده به کمیته، پس از اخذ تایید از رئیس کمیته، جلساتی را به طور مستقل (بدون حضور رئیس کمیته)، در جهت هماهنگی داخلی اعضای کمیته، برگزار نماید.
- بر اساس این شیوه‌نامه از این پس این گونه جلسات با عنوان جلسات تیپ ۲ معرفی می‌گردند.
- تبصره ۱:** برای برگزاری جلسات (تیپ ۱ و تیپ ۲) حضور حداقل ۷۵٪ از اعضای کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش ضروری است.
- ۴) کلیه مواردی که با رأی حداقل نصف به اضافه یک نفر از حاضرین، در هر یک از جلسات تیپ ۱ و تیپ ۲، مورد تایید قرار می‌گیرند به عنوان مصوبات کمیته مشورتی شناخته شده؛ و رسمی و لازم‌الاجرا خواهند بود.
- ۵) استعفای اعضای کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش در شرایط خاص تنها زمانی پذیرفته خواهد شد که دانشجو شخصی را جایگزین خود نماید و آموزش‌های لازم را منتقل کند.
- ۶) کلیه اعضای کمیته‌ی دانشجویی در پایان هر جلسه (تیپ ۱ و تیپ ۲) موظف به امضای دفتر حضور و غیاب هستند.

۷) در صورتی که هریک از اعضای کمیته‌ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش در یک دوره کاری بیش از ۴ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه غیرمتوالی در جلسات شورای مرکزی (اصلی و فوق‌العاده) شرکت نکنند، توسط دبیر کمیته دانشجویی مورد مواخذه قرار خواهند گرفت، که در صورت متقاعد نشدن اعضا، عزل وی با رأی عدم اعتماد نصف بعلاوه یک نفر اعضای حاضر صورت می‌گیرد و حکم لغو عضویت توسط دبیر به سرپرست ابلاغ می‌گردد.

۸) طبق فرآیند اجرایی پایش عملکرد دبیر (فرآیند شماره ۲) کمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی، عزل و ابقا دبیر در بازه زمانی ۶ ماهه توسط رئیس کمیته و اعضا مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۹) فعالیت‌های اعضای کمیته به طور مداوم توسط مدیر دفتر توسعه و مسئولین حیطه‌ها مورد ارزیابی و پایش قرار می‌گیرد. در این راستا چنانچه از فعالیت هر یک از اعضای کمیته بازخورد مناسبی دریافت نگردد، بدون نیاز به رای گیری می‌توان همکاری فرد را با کمیته فسخ نمود.

تبصره ۲: در صورت عزل هریک از اعضای کمیته مشورتی، عضو جایگزین توسط رئیس یا دبیر کمیته (ظرف مدت حداکثر دو هفته) معرفی خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۹ صفحه در تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۲ در دفتر توسعه آموزش دانشکده‌ی پیراپزشکی تصویب شده و از آن پس لازم‌الاجرا می‌باشد.