شناسنامه فرایند پایش عملکرد دبیرکمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران (فرایند شماره ۲)

نام فرآیند:	پایش عملکرد دبیرکمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران (فرایند شماره ۲).					
کد فرآیند	FAMS-PID-S-2-971011	**تاریخ ایجاد فرآیند**	۱۳۹۷/۱۰/۱۱	**شماره بازنگری**	صفر	**تاریخ بازنگری** ۱۳۹۷/۱۰/۱۱
تغییرات اعمال شده در این بازنگری	این نسخه، اولین نسخه از این فرایند است .					
تهیه کنندگان	کمیته دانشجویی با نظارت مستقیم مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی			**تایید کنندگان**	تمامی اعضاء دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی	
هدف فرآیند	ارتقاء اقدامات نظارتی در کمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی					
نوع فرآیند بر اساس ISO ۹۰۰۱	فرآیندهای تحقق محصول یا خدمات					
اهداف استراتژیک با فرآیند	۱- ایجاد روحیه خود نظارتی در کمیته دانشجویی دفتر توسعه. ۲- ارتقاء رقابت و مسئولیت پذیری در دانشجویان در کمیته دانشجویی دفتر توسعه. ۳- توانمند ساختن دانشجویان در زمینه سازی برای برقراری ارتباط مؤثر با یکدیگر در کمیته دانشجویی دفتر توسعه. ۴- توانمند ساختن دانشجویان برای اقدامات اجرایی در قالب مدون سازی و سازماندهی پایش درونی. ۵- توانمند ساختن دانشجویان در کشف و بررسی ریشه مشکلات اقدامات اجرایی.					
فرآیند بالادستی	.....					
زیرفرآیندهای مرتبط	ندارد.					
دامنه کاربرد	تمامی دانشجویان عضو کمیته مشورتی.					
صاحب فرآیند	دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی (EDO)- دانشگاه علوم پزشکی ایران.					
ناظر فرآیند	مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی (EDO)- دانشگاه علوم پزشکی ایران.					
ذینفعان فرآیند	تمامی کادر معاونت آموزشی دانشکده پیراپزشکی و دانشجویان دانشکده.					
محرک فرآیند	رقابت و یا تمایل دانشجویان برای اخذ پست دبیری کمیته دانشجویی دفتر توسعه-انصراف دبیر از ادامه سمت اجرایی خود-عدم پیشرفت صحیح اهداف کمیته دانشجویی دفتر توسعه.					
قوانین و آئین نامه های مرتبط با فرآیند	۱-آیین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) و دفاتر توسعه آموزش (EDO) و نحوه تعامل آنها در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمان کشور ۱۳۸۸/۱۲/۱۸. ۲-آیین نامه تشکیل کمیته مشورتی وزارت بهداشت و آموزش پزشکی، بازنگری شده - آذر ۱۳۹۱ ۳شیوه نامه داخلی کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران- مصوب ۱۳۹۷/۰۹/۱۲.					
سیستم های استاندارد مدنظر برای تدوین و تنظیم فرآیند	۱-استاندارد مربوط به تهیه مستندات سیستم مدیریت کیفیت؛ ISIRI-ISO ۱۰۰۱۳ ۲- بند ۴-۱-۳الزامات عمومی برای هر فرآیند سیستم مدیریت کیفیت در استاندارد ISO ۱۳۴۸۵:۲۰۱۶ ۳- بند ۴-۴ سیستم مدیریت کیفیت و فرآیندهای آن استاندارد ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵					
تعاریف و اصطلاحات	**۱-کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده ی پیراپزشکی**کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش از دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشکده تشکیل می شود؛ که به دنبال فراخوان سالانه و طی مراحل گزینش (فرآیند شماره ۱)به عنوان عضو همکار در کمیته پذیرفته شده اند. در مواردی، منوط به موافقت گروه آموزش پزشکی، به تعداد محدود دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزش پزشکی نیز می توانند در کمیته حضور یابند. ۲- **دبیر کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش**دبیر کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش یکی از اعضای کمیته می باشد.این فرد از طریق انتخابات درونی در کمیته، به طور سالانه و با تایید رئیس کمیته، تعیین می شود.دبیر، وظیفه ی نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی، هماهنگی بین اعضاء، نظارت بر برگزاری جلسات دوره ای کمیته، تهیه و تدوین گزارشات و صورت جلسات کمیته مشورتی را برعهده دارد. **۳- جلسات تیپ ۱:** جلساتی که با حضور رئیس کمیته (مدیر دفتر توسعه)تشکیل می شوند با عنوان جلسات تیپ ۱معرفی می گردند. ۴- **جلسات تیپ ۲:** جلساتی که به طور مستقل (بدون حضور رئیس کمیته)، در جهت هماهنگی داخلی اعضای کمیته، برگزار می شود با عنوان جلسات تیپ ۲معرفی می گردند.					
ورودی های فرآیند/ تامین کننده	۱- اعلام انصراف دبیر از ادامه همکاری با کمیته دانشجویی در کسوت دبیری. ۲- اعلام تمایل اعضاء برای همکاری با کمیته دانشجویی در کسوت دبیری. ۳- عدم رضایت اعضاء کمیته از عملکرد دبیر در راستای پیشبرد اهداف کمیته. ۴-شیوه نامه داخلی کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران- مصوب ۱۳۹۷/۰۹/۱۲. ۵- گزارشات و صورتجلسات کمیته دانشجویی دفتر توسعه آموزش. ۶- گزارشات مسئولین حیطه های هفت گانه در خصوص عملکرد دبیر. ۷- گزارشات کارشناس دفتر توسعه از عملکرد دبیر.		**خروجی های فرآیند / مشتریان**	۱- ارتقاء توان اجرایی کمیته دانشجویی دفتر توسعه. ۲- ایجاد رقابت سازنده بین اعضاء کمیته دانشجویی دفتر توسعه. ۳- ایجاد فرصت برای مشارکت همه اعضاء.	

شاخص های پایش و اندازه گیری	**معیار پذیرش**	**مسئول پایش و اندازه گیری**	**دوره های پایش و اندازه گیری**
صورت جلسات کمیته دانشجویی با دستور پایش عملکر دبیر.	- برگزاری ۲ جلسه (تیپ ۲) در سال؛ با هدف ارزیابی عملکرد دبیر، یا بررسی برنامه های جدید.	مدیر دفتر توسعه.	دوره های ۶ ماهه
بازخورد اعضاء دفتر توسعه از عملکرد دبیر.	- ارزیابی کیفی از طریق شور در جلسات دفتر توسعه آموزش دانشکده	مدیر دفتر توسعه	دوره های ۶ ماهه

سوابق فرایند	شیوه نامه داخلی کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران- مصوب ۱۳۹۷/۰۹/۱۲- صورت جلسات کمیته دانشجویی دفتر توسعه- صورتجلسات دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی.

دسترسی به چارت فرآیند لطفا لینک هوشمند تعریف کنید