# شناسنامه فرایند عضوگیری کمیته دانشجویی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران (فرایند شماره ۱)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **نام فرآیند:** | فرایند عضوگیری کمیته دانشجویی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران (فرایند شماره ۱). | | | | | |
| **کد فرآیند** | FAMS-PID-S-1-970828 | **تاریخ ایجاد فرآیند** | ۱۳۹۷/۰۸/۲۸ | **شماره بازنگری** | صفر | **تاریخ بازنگری** ۱۳۹۷/۰۸/۲۸ |
| **تغییرات اعمال شده در این بازنگری** | این نسخه، اولبن نسخه از این فرایند است . | | | | | |
| **تهیه کنندگان** | کمیته دانشجویی با نظارت مستقیم مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی | | | **تایید کنندگان** | تمامی اعضاء دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی | |
| **هدف فرآیند** | جلب مشارکت فعال دانشجویان در همکاری با دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی | | | | | |
| **نوع فرآیند بر اساس ISO ۹۰۰۱** | فرآیندهای تحقق محصول یا خدمات | | | | | |
| **اهداف استراتژیک با فرآیند** | ۱- افزایش میزان مشارکت دانشجویان در کمیته دانشجویی دفتر توسعه.<br>۲- و افزایش آگاهی دانشجویان از فعالیت ها و اقدامات دفتر توسعه و نقش آن ها در ارتقاء کمی و کیفی این فعالیت ها.<br>۳- توانمند ساختن دانشجویان در زمینه سازی برای برقراری ارتباط مؤثر با یکدیگر (به خصوص دانشجویان تازه وارد) در قالب کمیته دانشجویی.<br>۴- توانمند ساختن دانشجویان برای ورود به اقدامات اجرایی در قالب مدیریت فرایند عضو گیری.<br>۵- توانمند ساختن دانشجویان در کشف و بررسی ریشه مشکلات اقدامات اجرایی. | | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | ..... | | | | | |
| **زیرفرآیندهای مرتبط** | در دست تدوین می باشد. | | | | | |
| **دامنه کاربرد** | تمامی دانشجویان دانشکده پیراپزشکی مد نظر این فرایند هستند. | | | | | |
| **صاحب فرآیند** | دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی (EDO)- دانشگاه علوم پزشکی ایران. | | | | | |
| **ناظر فرآیند** | مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی (EDO)- دانشگاه علوم پزشکی ایران. | | | | | |
| **ذینفعان فرآیند** | تمامی کادر معاونت آموزشی دانشکده پیراپزشکی و دانشجویان دانشکده. | | | | | |
| **محرک فرآیند** | علاقه دانشجویان به مشارکت در فعالیت های آموزشی-نیاز اعضاء دفتر توسعه به بهره جستن از مساعدت دانشجویان در اقدامات اجرایی. | | | | | |
| **قوانین و آئین نامه های مرتبط با فرآیند** | ۱-آیین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) و دفاتر توسعه آموزش (EDO) و نحوه تعامل آنها در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمان کشور ۱۳۸۸/۱۲/۱۸.<br>۲-آیین نامه تشکیل کمیته مشورتی وزارت بهداشت و آموزش پزشکی، بازنگری شده - آذر ۱۳۹۱<br>۳شیوه نامه داخلی کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران- مصوب ۱۳۹۷/۰۹/۱۲. | | | | | |
| **سیستم های استاندارد مدنظر برای تدوین و تنظیم فرآیند** | ۱-استاندارد مربوط به تهیه مستندات سیستم مدیریت کیفیت؛ ISIRI-ISO ۱۰۰۱۳<br>۲- بند ۴-۱-۳ الزامات عمومی برای هر فرآیند سیستم مدیریت کیفیت در استاندارد ISO ۱۳۴۸۵:۲۰۱۶<br>۳- بند ۴-۴ سیستم مدیریت کیفیت و فرآیندهای آن استاندارد ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵ | | | | | |
| **تعاریف و اصطلاحات** | **۱-کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده ی پیراپزشکی**کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش از دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی دانشکده تشکیل می شود؛ که به دنبال فراخوان سالانه و طی مراحل گزینش (فرآیند شماره ۱)به عنوان عضو همکار در کمیته پذیرفته شده اند. در مواردی، منوط به موافقت گروه آموزش پزشکی، به تعداد محدود دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزش پزشکی نیز می توانند در کمیته حضور یابند.<br>۲- **دبیر کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش**دبیر کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش یکی از اعضای کمیته می باشد.این فرد از طریق انتخابات درونی در کمیته، به طور سالانه و با تایید رئیس کمیته، تعیین می شود.دبیر، وظیفه ی نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی، هماهنگی بین اعضاء، نظارت بر برگزاری جلسات دوره ای کمیته، تهیه و تدوین گزارشات و صورت جلسات کمیته مشورتی را برعهده دارد.<br>**۳- جلسات تیپ ۱:** جلساتی که با حضور رئیس کمیته (مدیر دفتر توسعه)تشکیل می شوند با عنوان جلسات تیپ ۱معرفی می گردند.<br>۴- **جلسات تیپ ۲:** جلساتی که به طور مستقل (بدون حضور رئیس کمیته)، در جهت هماهنگی داخلی اعضای کمیته، برگزار می شود با عنوان جلسات تیپ ۲معرفی می گردند. | | | | | |
| **ورودی های فرآیند/ تامین کننده** | ۱- ارائه درخواست عضوگیری به دنبال علاقه دانشجویان به مشارکت در فعالیت های آموزشی یا نیاز اعضاء دفتر توسعه به بهره جستن از مساعدت دانشجویان در اقدامات اجرایی.<br>۲- اخذ مجوز عضوگیری از جلسات تیپ ۱ و ۲.<br>۳شیوه نامه داخلی کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران- مصوب ۱۳۹۷/۰۹/۱۲.<br>۴- طراحی و تهیه اعلان های تبلیغاتی.<br>۵- حضور فعال در جشن دانشجویان ورودی جدید دانشکده.<br>۶- اطلاع رسانی از طریق سایت و کمیته و انجمن های دانشجویی دیگر دانشکده.<br>۷- توزیع و جمع آوری فرم های عضوگیری (فرم شماره ۱). | **خروجی های فرآیند / مشتریان** | ۱- فرم های تکمیل شده عضوگیری (فرم شماره ۱).<br>۲- همکاران جدید کمیته دانشجویی.<br>۳- اعلام میزان موفقیت فرآیند. | | |

| **شاخص های پایش و اندازه گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه گیری** | **دوره های پایش و اندازه گیری** |
|---|---|---|---|
| تعداد دانشجویان جذب شده در کمیته | مقایسه میزان مشارکت با دوره های پیشین و ارائه میزان افت یا پیشرفت عملکرد به صورت درصد عددی. | مدیر دفتر توسعه- دبیر کمیته دانشجویی- کارشناس دفتر توسعه. | دوره های ۶ ماهه و یک ساله (بسته به نیاز دفتر) |
| مقطع تحصیلی دانشجویان جذب شده در کمیته | مقایسه مقطع تحصیلی مشارکت کنندگان با دوره های پیشین و ارائه میزان افت یا پیشرفت عملکرد به صورت درصد عددی. | مدیر دفتر توسعه- دبیر کمیته دانشجویی- کارشناس دفتر توسعه. | دوره های ۶ ماهه و یک ساله (بسته به نیاز دفتر) |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| **سوابق فرایند** | شیوه نامه داخلی کمیته ی دانشجویی دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران- مصوب ۱۳۹۷/۰۹/۱۲- فرم شماره ۱ (فرم عضوگیری)- پوستر عضو گیری کمیته. |

**دسترسی به چارت فرآیند لطفا لینک هوشمند تعریف کنید**