

نکات ضروری برای اطلاع اعضای محترم هیئت علمی متقاضی ارتقاء مرتبه علمی

شرایط و ضوابط ارتقاء:

حداقل مدت اشتغال برای ارتقاء به مرتبه بالاتر، ۴ سال به صورت تمام وقت جغرافیایی در مرکز آموزشی و یا پژوهشی معتبر و مورد قبول هیئت ممیزه است.

کسب حداقل ۱۴۰ امتیاز از مواد یک تا چهار برای مرتبه استادیاری

کسب حداقل ۱۵۵ امتیاز از مواد یک تا چهار برای مرتبه دانشیاری

کسب حداقل ۱۷۰ امتیاز از مواد یک تا چهار برای مرتبه استادی

متقاضی ارتقاء قبل از اقدام به درخواست ارتقاء باید از کسب حداقل نمره اچ ایندکس خود از پایگاه اسکوپوس اطمینان حاصل نماید.

حداقل نمره لازم اچ ایندکس :

حداقل ۳ برای دانشیاری (هیئت علمی آموزشی) حداقل ۴ برای دانشیاری (هیئت علمی پژوهشی)

حداقل ۵ برای استادی (هیئت علمی آموزشی) حداقل ۶ برای استادی (هیئت علمی پژوهشی)

مدارک مورد نیاز مربوط به شرایط عمومی جهت ارائه به کمیته ارتقاء دانشکده:

- ارائه درخواست متقاضی ارتقاء مرتبه علمی به معاونت آموزشی دانشکده برای دریافت تاییدیه هیئت جذب از دانشگاه (طبق مصوبه ۹۸/۸/۲۸ شورای جذب دانشگاه مقتضی است از این پس کلیه درخواست های هیئت اجرایی جذب پس از کسب امتیاز لازم ماده فرهنگی به دبیرخانه جذب دانشگاه ارسال شود).

- ارائه گواهینامه های دو دوره توانمندسازی، گواهی روش تحقیق مقدماتی، روش تدریس مقدماتی ، توانایی کار با رایانه و منابع الکترونیک به دفتر توسعه آموزش دانشگاه و دریافت گواهی مربوطه
- ارائه تاییدیه مدرک زبان از دانشگاه (برای دریافت گواهی زبان با اولین حکم استادیاری و آخرین حکم موجود هیئت علمی به همراه مدرک زبان به دفتر کارشناس معاونت آموزشی دانشگاه سرکار خانم یزدان دوست مراجعه شود).
- تبصره ۱: کسانی که از مدرک زبان در دوره ارتقاء به دانشیاری استفاده کرده‌اند باید برای استادی در مصاحبه شرکت کنند.

روش آماده‌سازی پرونده ارتقاء:

--تهیه زونکن و کاور نایلونی A4

--تهیه ۱ قطعه عکس پرسنلی و لوح فشرده حاوی جداول پر شده ارتقاء و فایل (PDF) تمامی مقالات فارسی و انگلیسی و فایل عکس پرسنلی

--تهیه کپی از کلیه مدارک تحصیلی دانشگاهی

--تهیه کپی از احکام استخدامی شامل اولین حکم در هر مرحله از تغییرات استخدامی (قراردادی ، رسمی آزمایشی، رسمی) و اولین حکم در هر مرحله از ارتقا (مری، استادیاری، دانشیاری)

--تکمیل جداول مطابق با مندرجات آیین نامه و قرار دادن در زونکن جداگانه

توجه : جداول تکمیل شده به صورت دستی یا دارای خط خوردگی و مخدوش فاقد اعتبار است . لذا در صورت ارائه از پذیرش و طرح آن در کمیته منتخب دانشکده خودداری می‌شود .

- جمع آوری و تکمیل کلیه مستندات به ترتیب مشخصات درج شده در جداول مربوطه

- لطفا هر برگ از جداول و مستندات در کاور نایلونی قرار گیرد.

- دریافت H- index از Scopus و Google Scholar

- ارائه پایان نامه دکتری

ماده یک فرهنگی :

- مدارک مربوط به ماده یک فرهنگی (کلیه ابلاغ ها و گواهی های مربوطه) اسکن شده ، به همراه جداول تایپ شده ۱ الی ۹، مربوط به ماده یک ، با درخواست کتبی دریافت نمره فرهنگی از معاون آموزشی دانشکده ؛ به معاونت آموزشی تحویل گردد.

ماده دو آموزشی:

لطفا در ابتدا مندرجات جدول مربوط به فعالیت های آموزشی در آیین نامه به دقت مطالعه شود.
حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ آموزشی برای استادیاری ۷۵، برای دانشیاری ۸۵ و برای استادی ۸۰ است.

-- در جدول شماره ۱۰ مربوط به کیفیت آموزشی باید ستون های مربوط به نیمسال، نام درس، و تعداد واحد تکمیل گردد.

-- در جدول شماره ۱۱ مربوط به کمیت تدریس تمامی ستون ها با توجه به بند ۳ جدول آموزشی آیین نامه تکمیل گردد و در ستون آخر در قسمت ملاحظات حتما مقطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) واحد تدریس شده درج گردد.

توضیح : مستندات جدول ۱۱ ، شامل کلیه ابلاغ های اداره آموزش برای تدریس در طول هر ترم است. در صورتی که ابلاغ های کامل موجود نباشد کلیه جداول مربوط به کمیت آموزشی باید توسط مدیر گروه مربوطه تایید گردد و گواهی بابت کلیه واحد های تدریس شده در طول دوره ارتقاء از معاونت آموزشی اخذ گردد.

-- در جدول شماره ۱۲ فقط ستون های مربوط به نیمسال تحصیلی و نام درس تکمیل شود. در سایر ستون ها مطلبی نوشته نشود.

-- در جدول شماره ۱۳ اطلاعات مربوط به پایان نامه های راهنمایی شده توسط هیئت علمی متقاضی ارتقاء نوشته می شود.

توضیح ۱: مستندات مربوط به پایان نامه ها شامل صورتجلسه امضا شده ی جلسه دفاع و صفحه عنوان پایان نامه است که نام متقاضی ارتقاء و سمت او در ارتباط با پایان نامه در آن درج شده باشد (استاد راهنما ، استاد مشاور).

توضیح ۲: در خصوص ۱۰ امتیاز شرطی پایان نامه جهت متقاضیان ارتقاء به مرتبه دانشیاری و استادی در رشته های فاقد دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دکترای حرفه ای مقرر گردیده است : متقاضیان در دانشگاه های دارای تحصیلات تکمیلی در دیگر رشته ها و یا رشته های دکترای حرفه ای موظف به رعایت پنجاه درصد امتیاز (۵ امتیاز) از بند ۴ ماده ۲ بوده و پنجاه درصد دیگر میتواند از بند دانش پژوهی، بند ۶ ماده ۲ ، و یا از مقالات چاپ شده از طرح های پژوهشی دانشگاهی خاتمه یافته به عنوان مجری یا همکار کسب گردد. بدیهی است امتیاز مقالات استفاده شده به عنوان جانشین بند ۴ ماده ۲ در ماده ۳ ارتقاء (پژوهشی) لحاظ نخواهد شد.

سرپرستی پایان نامه‌های سایر دانشگاه‌ها به شرطی قابل محاسبه است که مقاله‌ای از آن به چاپ رسیده باشد.

--فعالیت‌های دانش پژوهی باید از طرف دفتر توسعه آموزش دانشگاه مورد تایید قرار گیرد.

توضیح: ارائه و ارزشیابی فعالیت‌های دانش پژوهی تنها از طریق ثبت در سامانه ملی فعالیت‌های نوآورانه آموزشی به آدرس زیر امکان پذیر است و ارسال مدارک از طرق دیگر مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

<http://meded.behdasht.gov.ir>

ماده سه پژوهشی:

لطفا در ابتدا مندرجات جدول مربوط به فعالیت‌های پژوهشی در آیین نامه به دقت مطالعه شود.

حداقل نمره لازم از ماده ۳ پژوهشی ۳۰ برای استادیاری، ۳۵ برای دانشیاری و ۴۵ برای استادی است.

متقاضی باید هنگام درخواست ارتقاء کلیه موارد شرطی ماده سه پژوهشی را دارا باشد.

موارد شرطی برای استادیاری: کسب حداقل ۵ امتیاز از مقالات به زبان خارجی برای مرتبه استادیاری

موارد شرطی برای دانشیاری: داشتن حداقل ۶ مقاله به زبان خارجی و ۱ مقاله به زبان فارسی ضروری است. از این تعداد مقاله یک مقاله تحقیقی به عنوان نفر اول یا مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه‌های معتبر نوع یک و حداقل سه مقاله تحقیقی با ۷/۵ امتیاز ضروری است.

موارد شرطی برای استادی: داشتن حداقل ۸ مقاله به زبان خارجی و ۱ مقاله به زبان فارسی ضروری است. از این تعداد سه مقاله تحقیقی به عنوان نفر اول یا مسئول در مجلات نمایه شده در نمایه‌های بین‌المللی معتبر نوع یک و حداقل پنج مقاله تحقیقی با ۱۵ امتیاز ضروری است.

جهت ارتقاء به استادی یکی از شروط زیرالزامی است.

یکی از سه مقاله شرطی نویسنده اول یا مسئول در مجلات با IF ۲ یا بالاتر به چاپ رسیده باشد

یکی از مقالات شرطی حداقل ۲۰ ارجاع در نمایه اسکوپوس داشته باشد.

اچ ایندکس حداقل ۶ در نمایه اسکوپوس داشته باشد.

سه مقاله بند شرطی نویسنده اول یا مسئول در مجلات با IF حداقل ۱/۵ باشد.

جدول مربوط به مقالات توسط فرد متقاضی تهیه شود و اطلاعات مربوط به مقاله شامل عنوان مقاله /عنوان مجله/سال چاپ/کشور / تعداد کل نویسندگان / جایگاه نویسنده / نویسنده مسئول یا اول / محل ایندکس مجله / و ایمپکت (Impact Factor) مجله در آن نوشته شود.

توضیح: از کلیه مقالات انگلیسی و فارسی ۲ نسخه کپی تهیه شود و هر دسته در یک زونکن جداگانه قرار گیرد. مقالاتی که مربوط به پایگاه های Google Scholar, ISI, Pubmed, Scopus, ISC هستند صفحه اول مقاله در پایگاه نمایه کننده که دارای نام مقاله، نام نویسندگان، و نام پایگاه و IF مجله باشد باید ضمیمه متن کامل مقاله باشد.

--گواهی های مربوط به شرکت در مجامع و ارائه خلاصه مقاله، پوستر و ... باید حاوی اطلاعات نویسنده از جمله نام نویسنده و عنوان مقاله و تاریخ ارائه باشد.

توضیح: کپی از مستندات خلاصه مقاله که شامل عنوان و نام نویسنده و همکاران باشد ضروری است.

--اختراعات و اکتشافات باید دارای مشخصات کامل عنوان اختراع و اسامی همکاران باشد.

توضیح: مستندات اختراعات شامل ثبت مالکیت فکری (پتنت) و گواهی از وزارت بهداشت باشد.

-- داوری مقالات باید دارای گواهی از دفتر مجله با قید مقدار ساعت باشد.

-- طرح های پژوهشی (در حال انجام یا پایان یافته) به دلیل استفاده از امتیاز آنها در بخش مقالات قابل پذیرش نیستند.

-- طرح های پژوهشی و اختراعات داوری شده باید پس از درخواست از طریق معاون پژوهشی دانشکده، گواهی لازم با امتیاز تعیین شده از دانشگاه دریافت گردد.

-- کتاب ها (فقط کتاب های تالیفی قابل قبول است) باید از طرف شورای انتشارات دانشگاه بررسی و گواهی امتیاز آن دریافت شود.

توضیح: یک نسخه سالم از کتاب باید برای بررسی به کمیته ارتقاء تحویل گردد.

--گرنه های پژوهشی داخلی و خارجی دریافت شده باید طی نامه رسمی با قید مبلغ اختصاص یافته از طرف نهاد مربوطه ارائه گردد.

ماده چهار اجرایی

لطفا در ابتدا مندرجات جدول مربوط به فعالیت های علمی، اجرایی در آیین نامه به دقت مطالعه شود.

حداقل امتیاز لازم برای ماده چهار اجرایی ۱۰ میباشد.

جداول این بخش توسط خود هیئت علمی با اطلاعات درج شده در نمونه زیر طراحی و مندرجات لازم در آن درج می‌گردد و سپس مستندات به ترتیب درج شده در جدول در زونکن قرار می‌گیرد.

توضیح: برای کلیه فعالیت‌های اجرایی ارائه ابلاغ‌های رسمی با ذکر تاریخ و امضا ضروری است.

در صورت مشارکت در طراحی سوال آزمون‌های سراسری یا داخل دانشگاهی و یا هر فعالیت دیگری که امتیاز آن بر اساس مقدار ساعت تعیین می‌گردد در گواهی‌های آن‌ها باید حتماً مقدار ساعت تعیین شده باشد.

جدول فعالیت‌های علمی اجرایی

ملاحظات	محل خدمت	مدت		تاریخ		سمت	موضوع	ردیف
		روز	ماه	تا	از			
