

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی ایران

دانشکده پیراپزشکی

دفترچه ثبت روزانه فعالیت های عملی دانشجویان کارشناسی رادیولوژی

کاربرگ (LOGBOOK)

کارآموزی در عرصه ۳

(روش های پرتونگاری)

گروه آموزشی: علوم پرتوی

اطلاعات دانشجو:

نام و نام خانوادگی : .....

سال ورود : .....

شماره دانشجویی: : .....

ترم: .....

تاریخ شروع دوره: : .....

تاریخ اتمام دوره: .....

مسئول دوره: آقای گرکانی - خانم آزادمهر - خانم دکتر رجائی

## اهداف کلی کارآموزی در عرصه ۳ ( پرتونگاری اختصاصی)

- خواندن درخواست های رادیوگرافی و سابقه بیماری
- نحوه پذیرش بیمار
- آشنایی با اصول و روش های انجام آزمایشات تخصصی پرتونگاری با مواد کنتراست را از سیستم های مختلف بدن .
- آشنایی با موارد انجام یا عدم انجام هر آزمون
- آشنایی با روش های آماده سازی بیمار، وسایل و تجهیزات مورد نیاز هر آزمون
- آشنایی با روش های آماده سازی و تجویز ماده کنتراست را به صورت خوراکی و تزریقی
- نکات مراقبتی قبل و بعد از انجام هر آزمون
- انجام آزمایشات سنجش تراکم استخوان(BMD)
- تسلط کامل به تکنیک ها و وضعیت های مورد استفاده و مشارکت صحیح با پزشک رادیولوژیست و همکاری در آزمون های :
- مایلوگرافی
- آنژیوگرافی مغز، قلب و عروق کرونر، اندام فوقانی، اندام تحتانی، کلیه ها، تنه سلیاک و آنورتوگرافی
- ونوگرافی اندام تحتانی، اندام فوقانی، طحال
- رحم و لوله های رحمی
- غدد اشکی
- غدد بزاقی
- ماموگرافی
- رعایت و اعمال اصول حفاظت در برابر پرتو در بخش رادیولوژی
- توانایی پردازش و ثبت تصاویر در رادیوگرافی های انجام شده
- توانایی ارزیابی تصاویر تهیه شده براساس معیارهای استاندارد تدریس شده در روش های پرتونگاری ۱ و ۲

## مقررات و شرح وظایف کارآموزان رشته رادیولوژی:

- آراستگی ظاهری متناسب با شان شرعی و عرفی دانشجو در محیط بخش منطبق بر مفاد “آیین نامه اجرایی کد پوشش و اخلاق حرفه ای دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی” در محیط های بالینی
- پوشیدن روپوش سفید
- رعایت اصول اخلاقی در برخورد با اساتید، پرسنل و بیماران
- رعایت قوانین آموزشی مربوط به حضور و غیاب
- عدم هرگونه جابجایی در برنامه آموزشی، بدون هماهنگی با استاد مربوط
- شرکت در جلسه توجیهی بر حسب اعلام قبلی گروه
- غیبت دانشجو به میزان بیش از  $\frac{1}{10}$  ساعت کارآموزی در صورت غیرمجاز بودن، موجب اخذ نمره صفر و در صورت مجاز بودن غیبت موجب حذف واحد مربوطه خواهد شد. تشخیص مجاز یا غیرمجاز بودن غیبت با شورای آموزشی گروه می باشد.
- کارآموزان موظف به انجام وظایف محوله به آنها براساس اهداف کارآموزی زیر نظر هیئت علمی گروه و کارشناسان مسئول در هر گروه می باشند.

\*\*\*\*\*

لازم به ذکر است که نمره کل کارآموزی شامل موارد زیر می باشد:

۱. پرکردن Log book
۲. گزارش نهایی
۳. فرم ارزشیابی
۴. نظر مربیان و کارشناسان گروه

\*\*\*\*\*

**نکته ۱:** شرط لازم و کافی جهت کسب نمره، پرکردن Log book و ارائه گزارش کار نهایی می باشد.

**نکته ۲:** این دفترچه برای ثبت فعالیت های روزانه کارآموزی در اختیار شما قرار گرفته است. لطفاً آن را با دقت و متناسب با فعالیت عملی خود پر نموده و در هر جلسه به تایید مربی حاضر در بخش برسانید.

**نکته ۳:** دانشجو موظف است در حفظ این دفترچه اهتمام ورزد. در صورت مفقود شدن دفترچه ی فعالیت های روزانه تحت هرشرایطی، دو نمره از نمره کل کارآموزی کسر خواهد شد.