

آئین‌نامه‌های مربوط به دوره دکتری Ph.D.

فصل اول

کلیات

ماده ۱ : تعریف

دوره دکتری Ph.D. بالاترین مقطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ ، از فعالیت های پژوهشی و آموزشی است .

تبصره : در این آئین نامه ، به منظور اختصار به تمام دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، پژوهشگاهها و مراکز تحقیقاتی مجاز که در زمینه تحصیلات تکمیلی فعالیت دارند موسسه گفته می شود .

همچنین در این آئین نامه به واحدهای آموزشی یا پژوهشی تحت پوشش موسسه (دانشکده ، پژوهشکده و یا گروه) به اختصار " دانشکده " و به شورا یا کمیته تحصیلات تکمیلی مربوطه " شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده " گفته می شود .

ماده ۲ : هدف

هدف از ایجاد دوره دکتری ، تربیت افرادی است که با احاطه یافتن به آثار علمی در يك زمینه خاص و آشنا شدن با روشهای پیشرفته تحقیق و دستیابی به جدیدترین مبانی آموزش و پژوهش ، بتوانند ، با نوآوری در زمینه های علمی و تحقیقی ، در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش ، در رشته تخصصی خود ، موثر بوده و به تازه هائی در جهان دانش دست یابند .

ماده ۳ : محور اصلی

محور اصلی فعالیتهای دوره دکتری ، پژوهش و کسب تبحر در يك رشته خاص علمی است و آموزش وسیله برطرف کردن کاستی های آموزشی دانشجویان این دوره است ، تا راه را برای وصول به اهداف دوره هموار سازد .

ماده ۴ : مراحل دوره

دوره دکتری به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود .

مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به امتحان جامع ختم می شود .

مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی آغاز و با تدوین رساله و دفاع از آن پایان می پذیرد.

تبصره :

دانشجویان دوره دکتری می توانند تحقیقات اولیه مرحله پژوهشی خود را در مرحله آموزشی آغاز نمایند ولی ثبت نام رسمی آنها برای مرحله پژوهشی و تدوین رساله منوط به موفقیت در امتحان جامع است .

فصل دوم

شرایط ورود

ماده ۵ :

شرایط ورود به دوره دکتری عبارتست از :

(۱) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

(۲) داشتن دانشنامه کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکترای حرفه ای یا بالاتر ، متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا ، از یکی از دانشگاههای داخل یا خارج کشور که حسب مورد به تائید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد .

(۳) موفقیت در امتحان یکی از زبانهای خارجی به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴) قبولي در امتحانات اختصاصي ورود به دوره دکتری

۵) داشتن معرفي نامه ، مبني بر صلاحیت تحصیل در دوره دکتری ، حداقل از ۲ تن از استادان قبلي داوطلب

تبصره ۱ :

تشخیص اینکه دارنده کدام دانشنامه در کدام رشته می تواند تحصیل کند و همچنین تعیین شرایط تطبیق ، با گروه برنامه ریزی ذیربط در شورای عالی برنامه ریزی است .

تبصره ۲ :

در ورود به دوره دکتری محدودیت سنی برای داوطلبان وجود ندارد .

فصل سوم

استاد راهنما

ماده ۶ :

استاد راهنما به تقاضای دانشجو و موافقت کتبی استاد و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می گردد.

تبصره :

استاد راهنما ، باید حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی دانشجو ، تعیین شود . تا زمانی که استاد راهنما انتخاب نشده است ، رئیس دانشکده ، وظایف استاد راهنما را بر عهده می گیرد .

ماده ۷ :

استاد راهنما باید عضو هیات علمی در یکی از موسسات بوده و حداقل دارای مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشد .

ماده ۸ :

به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، يك یا دو نفر از اعضای هیات علمی یا از صاحب نظران و محققان برجسته به عنوان استاد مشاور تعیین می شود .

تبصره :

استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با سابقه ۳ سال تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشند . برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری الزامی است .

+++++

شرح وظایف استاد راهنمای رساله های دکتری مصوبه نهایی جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴

مقدمه :

در اجرای مواد فصل سوم و فصل ششم آئین نامه آموزشی دوره دکتری ، مصوبه جلسه ۲۷۴ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸ در مورد وظایف استاد راهنما و مراحل تدوین رساله دوره دکتری و به منظور ایجاد هماهنگی بین دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در اجرای این ماده ، دستور العمل زیر در ۱۲ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ به تصویب نهایی رسید.

ماده ۱ :

شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده موظف است برای هر دانشجو در دوره های دکتری (Ph.D.) در تمام رشته های تحصیلی برای مرحله آموزشی يك استاد راهنما و در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنما ، يك یا دو استاد مشاور تعیین کند.

ماده ۲ :

استاد راهنما باید دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و در این مدت لااقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی کرده باشد .

ماده ۳ :

استاد راهنما ترجیحا" باید از بین استاد داخل دانشگاه انتخاب شود و در صورت ضرورت ، با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده ، استاد راهنما را می توان مطابق دستور العمل نحوه استفاده از خدمات آموزشی و پژوهشی استاد و متخصصین از بین اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها ، یا پژوهشگاهها و مراکز تحقیقاتی رسمی انتخاب کرد.

ماده ۴ :

استاد راهنما باید به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده در زمینه موضوع رساله با توجه به سابقه تحصیل و سوابق تدریس و تحقیق ، متخصص باشد .

ماده ۵ :

استاد راهنما لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود ، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد و مشکلات موجود باید به موقع به شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده گزارش شود .

ماده ۶ :

استاد راهنما می تواند در هر نیمسال تحصیلی با رعایت سقف مصوب هیات امنای نسبت به تعداد واحد وساعات موظف ، به تدریس ، تحقیق و هدایت رساله های دکتری و پایان نامه های کارشناسی ارشد بپردازد .

ماده ۷ :

موضوع رساله و زمینه تحقیقاتی دانشجوی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تعیین ، و چهارچوب کلی آن توسط استاد راهنما مشخص و به شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده پیشنهاد شود .

ماده ۸ :

استاد راهنما موظف است ساعاتی از هفته را برای راهنمای دانشجوی اختصاص داده و مراتب را به شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده اطلاع دهد.

تبصره :

میزان ساعاتی را که استاد راهنما به راهنمایی رساله دانشجوی اختصاص می دهد نباید از ۱۲ برابر تعداد واحد رساله در هر نیمسال کمتر باشد .

ماده ۹ :

استاد راهنما موظف است در هر مرحله از تحقیق گزارش مکتوب از پیشرفت کار دانشجوی را از وی درخواست کند . این گزارش پس از تأیید استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا گروه تسلیم می شود و با حضور وی در یک جلسه تخصصی که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد ، مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۱۰ :

بعد از تکمیل و تدوین رساله که اتمام آن را استاد راهنما اعلام می کند ، دانشجوی موظف است در جلسه ای که زمان آن را شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده مشخص می نماید ، در حضور داوران مطابق مواد مربوط در آئین نامه دوره دکتری از رساله خود دفاع نماید .

تبصره ۱ :

کیفیت علمی و صحت مطالب رساله دانشجوی باید قبل از دفاع توسط استاد راهنما تأیید ، سپس به اطلاع شورای تحصیلات تکمیلی گروه یا دانشکده رسانده شود .

تبصره ۲ :

چنانچه استاد راهنما صلاح بداند دانشجو موظف است در يك جلسه پيش دفاع ، قبل از جلسه دفاعيه ، در حضور استادان گروه يا دانشكده و دانشجويان ذي ربط ، موضوع تحقيق خود را تشریح نماید.

ماده ۱۱ :

هيأت داوران متشکل است از اساتيد راهنما و مشاور و چهار عضو هيأت علمي دانشگاه يا موسسات تحقيقاتي با درجه حداقل استادياري و سه سال سابقه تدریس يا تحقيق در دوره تحصيلات تکميلي اين افراد توسط شوراي تحصيلات تکميلي گروه يا دانشكده تعيين مي شوند .

تبصره ۱ :

يك نفر از اعضاي هيأت داوران بايد حداقل داراي درجه دانشياري باشد .

تبصره ۲ :

دو نفر از اعضاي هيأت داوران بايد از دانشگاهها و موسسات ديگر انتخاب شوند .

تبصره ۳ :

يك نفر از اعضاي هيأت داوران با حکم رسمي گروه يا دانشكده به عنوان نماينده شوراي تحصيلات تکميلي گروه يا دانشكده در جلسه دفاعيه شرکت مي کند .

ماده ۱۲ :

اين دستور العمل در ۱۲ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۲۴ شوراي عالي برنامه ريزي به تصويب رسيد و با تصويب آن تمام بخشنامه ها و دستور العملهاي مغاير با آن لغو مي شود.

مصوبه يازدهمين جلسه شوراي عالي برنامه ريزي علوم پزشکي مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۰
در خصوص اصلاح تبصره ۲ ماده ۱۱ شرح وظايف استاد راهنماي رساله هاي دکتری
مصوب جلسه ۳۳۹ شوراي عالي برنامه ريزي مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴

دو نفر از اعضای هیات داوران باید از دانشگاهها و موسسات دیگر انتخاب شوند و مرتبه علمی یکی از این دونفر در صورت وجود در داخل کشور باید دانشجویی باشد.

مصوبه یازدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۱۰ در خصوص الحاق يك تبصره به ذیل ماده ۱۰ شرح وظایف استاد راهنمای رساله های دکتری , مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴

تبصره ۳: دانشجوی دوره دکتری (Ph.D.) و یا دستیار رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت و داروسازی هنگامی مجاز به دفاع از رساله تحقیقاتی خود می باشد که حداقل يك مقاله از کار تحقیقاتی خود را به عنوان مولف اول یا دوم در يك مجله معتبر علمی , پژوهشی داخلی یا خارجی به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.

فصل چهارم

مرحله آموزشی

ماده ۹ :

دانشجویی که برای دوره دکتری ثبت نام می کند ، بسته به میزان دروس مورد نیاز رشته ، موظف است بین ۱۲ تا ۳۰ واحد درسی را با نظر استاد راهنما مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی در مدت مجاز دوره ، با موفقیت بگذراند .

تبصره :

اگر دانشجویی تعدادی از واحدهای درسی لازم را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده باشد ، موظف است به تشخیص دانشکده ، کمبود واحدهای درسی خود را در مرحله آموزشی جبران کند.

حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۱۶ واحد و حداقل نمره آن بدون احتساب در میانگین کل دانشجو در هر درس ۱۲ از ۲۰ است . به ازاء هر ۸ واحد جبرانی یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز مرحله آموزشی افزوده می شود .

ماده ۱۰ :

برنامه درسی مرحله آموزشی در هر رشته ، توسط گروه برنامه ریزی ذیربط در شورای عالی برنامه ریزی تهیه و تدوین گردیده و به تصویب شورای عالی برنامه ریزی می رسد . اجرای هر برنامه ای که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی نرسیده باشد فاقد اعتبار است .

تبصره : تمام موسسات می توانند برنامه های پیشنهادی خود را جهت بررسی و تصویب به شورای عالی برنامه ریزی ارسال دارند .

ماده ۱۱ :

دانشجو ، در مرحله آموزشی ، موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۱۰ واحد درسی از دروس مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام کند ، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی داشته باشد .

ماده ۱۲ :

طول مدت مجاز مرحله آموزشی ، ۲ تا ۵ نیمسال تحصیلی است . چنانچه دانشجو نتواند در این مدت مرحله آموزشی را به پایان برساند از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۳ :

حداقل نمره قبولي در هر درس ۱۴ از ۲۰ است . در صورتیکه نمره دانشجو در يك درس کمتر از ۱۴ باشد ، باید آنرا تکرار کند . در هر حال میانگین کل دانشجو در دوره دکتری نباید از ۱۵ کمتر باشد .

تبصره : چنانچه میانگین کل نمره های دانشجو در مدت مجاز تحصیل ، در مرحله آموزشی ، به ۱۵ نرسد از ادامه تحصیل محروم می شود .

فصل پنجم

امتحان جامع

ماده ۱۴ :

دانشجویی که دروس مرحله آموزشی را با موفقیت به اتمام رسانیده باشد ، باید در يك امتحان جامع که بصورت کتبی و شفاهی برگزار می شود شرکت کند . این امتحان زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط هیاتی مرکب از ۵ نفر به شرح زیر برگزار می شود.

- استاد راهنما

- ۴ نفر عضو هیات علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده .

ماده ۱۵ :

میانگین کل نمرات امتحان جامع ، نباید از ۱۵ کمتر باشد . دانشجویانی که میانگین کل نمره امتحان جامع آنها از ۱۵ کمتر باشد ، تنها يك بار دیگر می توانند در امتحان جامع شرکت کنند .

تبصره :

موسسه ذریبٹ موظف است قبولي يا عدم قبولي دانشجو را در امتحان جامع ، کتبا" به وي ابلاغ نماید .

دستورالعمل اجرائي آزمون جامع دوره دکتری مصوب نهائي جلسه ۳۳۶ مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۱۹ شوراي عالي برنامه ريزي

مقدمه :

براساس ماده ۱۴ آئين نامه دوره دکتری مصوب دويست و هفتاد و چهارمین جلسه شوراي عالي برنامه ريزي مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸ ، دانشجويي که دروس مرحله آموزشي دوره دکتری را با موفقیت به پایان رسانیده باشد ، باید در يك آزمون جامع که بصورت کتبي و شفاهي برگزار مي شود شرکت کند . به منظور افزايش کيفي و ايجاد هماهنگي بين دانشگاهها و موسسات آموزش عالي در انجام هرچه بهتر اين آزمون ، آئين نامه زیر تصويب و به دانشگاهها و واحدهاي مجري ابلاغ مي شود تا براساس آن عمل نمایند.

ماده ۱ :

هدف از برگزاري آزمون جامع ، عبارت است از :

- ۱- کسب اطمینان از قابلیتهاي علمي دانشجویان
- ۲- توانايي برخورد اصولي با مسائل و داشتن روحیه علمي
- ۳- برخورداري از قوه ابتکار و قابلیتهاي پژوهشي

ماده ۲ :

آزمون جامع زیر نظر شوراي تحصيلات تکميلي گروه يا دانشکده و توسط هيئتي مرکب از ۵ نفر به شرح زیر برگزار مي شود :

- استاد راهنما

- چهارنفر عضو هيأت علمي ، داراي حداقل مرتبه استادياري يا استادياري پژوهشي با ۳ سال سابقه تدریس يا تحقيق در دوره هاي تحصيلات تکميلي که دو نفر آنان توسط شوراي تحصيلات تکميلي گروه يا دانشکده و دونفر ديگر توسط معاونين آموزشي و پژوهشي دانشگاه تعيين مي شوند . اين دونفر به عنوان نمايندگان معاونين آموزشي و پژوهشي در هيئت برگزار کننده آزمون شرکت مي نمايند و حتما" بايد حداقل استادياري و يا درجه دکتری باشند .

ماده ۳ :

زمان برگزاري آزمون جامع دو بار درسال ، براساس پيشنهاد شوراي تحصيلات تکميلي گروه يا دانشکده ترجيحا" بهار و پائيز است .

ماده ۴ :

دانشجوياني که کليه دروس مرحله آموزشي خود را با موفقيت گذرانده باشند و ميانگين کل نمرات آنها از ۱۵ کمتر نباشد ، بايد در آزمون جامع که به صورت کتبي و شفاهي برگزار مي شود شرکت نمايند.

تبصره ۱ :

دانشگاهها مي توانند آزمون زبان خارجي را در سطح تخصصي مربوط به رشته ، قبل از امتحان جامع ، در مرحله آموزشي انجام داده و نمره قبولي آن را شرط شرکت دانشجو در امتحان جامع قرار دهند.

تبصره ۲ :

دانشجو موظف است پس از اتمام مرحله آموزشي در اولين آزمون جامع که توسط دانشگاه برگزار مي شود شرکت کند و در صورت عدم آمادگي ، درخواستي براي تمدید مهلت شرکت در آزمون با دلايل موجه و با تائيد استاد راهنما به شوراي تحصيلات تکميلي گروه يا دانشکده ارائه

نماید . شوراي مذکور مي تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را ، حداکثر براي يك نيمسال به تعويق اندازد.

ماده ۵ :

آزمون جامع کتبي از محتوای دروس رشته مربوط در سطح تحصیلات تکمیلی حداقل در ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می شود .

ماده ۶ :

آزمون شفاهی با نظر شوراي تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور ارزشیابی قابلیت های پژوهشی و آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل برگزار می شود .

تبصره ۱ :

آزمون شفاهی براساس اطلاعات و توانایی علمی و در مورد موضوع رساله دکتری و یا حوزه عامتر رشته تخصصی دانشجو به عمل می آید .

تبصره ۲ :

ترکیب هیات برگزارکننده ، آزمون شفاهی می تواند همان ترکیب آزمون کتبی باشد .

ماده ۷ :

ارزش آزمون های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است و میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد .

تبصره ۱ :

در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع ، آزمون مجدد تنها برای یکبار و در اولین زمان آزمون بعدی انجام می پذیرد.

تبصره ۲ :

به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکود کار تحقیقاتی دانشجویان دوره دکتری ، نتایج آزمون جامع باید ظرف مدت محدودی (حداکثر یک ماه) بعد از برگزاری آزمون کتبی ، از طریق دانشکده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال و این دفتر نیز ظرف مدت یک هفته قبولی و عدم قبولی دانشجو را اعلام نماید.

ماده ۸ :

این دستور العمل در ۸ ماده و ۶ تبصره در جلسه ۳۳۶ مورخ ۷۵/۱۲/۱۹ شورای عالی برنامه ریزی به تصویب رسید و با تصویب آن کلیه آئین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعملهای مغایر با آن لغو می شود و دانشگاهها و واحدهای مجری موظف اند از این تاریخ به بعد این دستور العمل را اجرا کنند.

فصل ششم

مرحله پژوهشی و تدوین رساله

ماده ۱۶ :

ثبت نام دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله ، پس از اعلام قبولی وی در امتحان جامع ، صورت می گیرد .

ماده ۱۷ :

دانشجو باید حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی پس از قبولی در امتحان جامع ، موضوع رساله خود را با موافقت استاد راهنما تعیین و پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، مرحله پژوهش را آغاز نماید .

تبصره :

موسسه موظف است پذیرش و ثبت موضوع رساله دانشجو را کتبا" به وی ابلاغ نماید.

ماده ۱۸ :

تعداد واحدهای رساله در مرحله پژوهشی ، بسته به تعداد واحدهای گذرانده شده در مرحله آموزشی ، حداقل ۱۶ و حداکثر ۳۰ واحد است . در هر حال ، مجموع واحدهای آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری نباید از ۴۲ واحد کمتر و از ۵۰ واحد بیشتر باشد .

ماده ۱۹ :

تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله باید با هدایت و نظارت استاد راهنما صورت گیرد . دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند ، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید .

ماده ۲۰ :

دفاع از رساله پس از تدوین آن توسط دانشجو و تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب آن از طرف استاد راهنما ، اظهار نظر کتبی حداقل یک نفر دیگر از هیات داوران ، مبنی بر قابل دفاع بودن رساله ، در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

تبصره : تأییدیه استاد راهنما و اساتید مشاور باید در نخستین صفحات رساله درج شود .

ماده ۲۱ :

ترکیب هیات داوران به شرح زیر است :

(۱) استاد راهنما به عنوان رئیس هیات داوران

(۲) استاد یا اساتید مشاور

(۳) ۴ نفر از اعضای هیات علمی در رشته مربوط با درجه حداقل استادیاری یا استادیار پژوهشی و سه سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره کارشناسی ارشد ، به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ، که باید حداقل یک نفر آنها دانشیار و دو نفر آنها از موسسات دیگر باشند.

(۴) نماینده ای از شورای تحصیلات تکمیلی موسسه به عنوان ناظر و بدون حق رای .

ماده ۲۲ :

جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنما و حضور حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران ، رسمیت می یابد ، دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و رساله خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید .

ماده ۲۲ :

هیات داوران ، در پایان جلسه دفاعیه ، پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت رساله ، امتیاز آنرا به شرح زیر مشخص می نماید:

ب : مردود

الف : قبول

۱- با درجه عالی

۲- با درجه بسیار خوب

۳- با درجه خوب

۴- با درجه قابل قبول

ملاك تصمیم گیری در خصوص رد یا قبول رساله رای موافق حداقل چهارتن از اعضای هیات داوران است و برای درجه بندی مراتب قبولی ، رای موافق حداقل سه تن از اعضاء ضروری است .

تبصره ۱ :

در صورتیکه تعداد آراء موافق و مخالف برای تصمیم گیری برابر باشد رای رئیس هیات نافذ است

تبصره ۲ :

چنانچه هیات داوران رساله را از جهاتی ، ناقص تشخیص دهد موارد نقص را در رای خود ذکر نموده و از دانشجو می خواهد در مدتی که از حداکثر مجاز دوران تحصیل وی تجاوز نکند ، رساله خود را کامل و مجدداً از آن دفاع نماید .

مصوبه جلسه بیستم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۱/۸/۲۵ در خصوص اصلاح ماده ۲۳ آئین نامه دوره دکتری (Ph.D.) مصوب جلسه ۲۷۴ مورخ ۷۲/۱۲/۸ شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به منظور یکسان سازی نحوه نمره دهی پایان نامه های دوره دکتری (Ph.D.) رشته های گروه پزشکی مصوب نمود پایان نامه های دانشجویان با تاکید بر رتبه (در کارنامه رتبه قید می گردد و در معدل کل تاثیر ندارد) به شرح ذیل سطح بندی می شود:

رتبه	نمره
عالی	۱۹-۲۰
بسیار خوب	۱۸ - ۱۸/۹۹
خوب	۱۶/۵ - ۱۷/۹۹
قابل قبول	۱۵ - ۱۶/۴۹
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

فصل هفتم

سایر مقررات

ماده ۲۴ :

حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری ۴/۵ سال است . چنانچه دانشجوی در این مدت نتواند رساله خود را تکمیل و از آن دفاع نماید ، از ادامه تحصیل در آن رشته محروم می شود.

تبصره :

شورای تحصیلات تکمیلی موسسه می تواند ، در موارد استثنائی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید دانشکده ، حداکثر تا سه نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید .

ماده ۲۵ :

دانشجوی دوره دکتری باید بطور تمام وقت به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی دوره دکتری برخوردار شود . آئین نامه های اجرایی لازم در این زمینه توسط مراجع ذیربط تهیه ، تصویب و ابلاغ خواهد شد .

ماده ۲۶ :

عدم ثبت نام یا ثبت رساله در زمان مقرر ، به منزله انصراف دانشجو از تحصیل تلقی می شود . در موارد استثنائی که دانشجو عذر موجه داشته باشد می تواند با موافقت دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی موسسه و باتوجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل ، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند .

ماده ۲۷ :

به دانشجویانی که معدل کل امتحان جامع آنها ۱۵ و بالاتر باشد ، اعم از آنکه برای مرحله تدوین رساله ثبت نام کنند یا از ادامه تحصیل منصرف شوند ، بنا به درخواست آنان تأییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری ، از سوی موسسه ذیربط داده می شود .

ماده ۲۸ :

نحوه پذیرش و ادامه تحصیل دانشجویان ایرانی متقاضی انتقال از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی یا پژوهشی خارج از کشور ، به دوره های دکتری در موسسات داخل ، مطابق آئین نامه ای است که به تصویب شورای عالی برنامه ریزی رسیده و به واحدهای مجری ابلاغ شده یا می شود .

ماده ۲۹ :

این آئین نامه در ۷ فصل و ۲۹ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه ۲۷۴ مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۱۸ شورای عالی برنامه ریزی به تصویب نهائی رسید و از اول سال تحصیلی ۷۴-۱۳۷۳ لازم الاجرا است . از تاریخ اجرا کلیه بخشنامه ها و آئین نامه های آموزشی و پژوهشی مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آئین نامه لغو می گردد.

مصوبه جلسه بیستم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۱/۸/۲۵ در خصوص ممنوعیت انتقال در مقطع دکتری (Ph.D.)

ماده الحاقی به آئین نامه دوره دکتری (Ph.D.) مصوب جلسه ۲۷۴ مورخ ۷۲/۱۲/۸ شورای عالی برنامه ریزی

در جلسه بیستم شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۱/۸/۲۵ مصوب گردید انتقال در مقطع دکتری (Ph.D.) رشته های گروه پزشکی ممنوع می باشد.

مصوبه بیست و یکمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ در خصوص مرخصی دانشجویان دوره دکتری (Ph.D.)

شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی در بیست و یکمین جلسه مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ مصوب نمود ، کلیه دانشجویان دوره دکتری (Ph.D.) اعم از بورسیه ، مامور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند.

دستور العمل حضور تمام وقت دانشجویان دوره دکتری (Ph.D) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت موضوع ماده ۲۵ مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۲/۸

ماده ۱- تحصیل در مقطع دکتری (Ph.D) تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است .

ماده ۲- حضور تمام وقت دانشجو مطابق ضوابط و مقررات متداول دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مریدان گروههای آموزشی ذیربط است .

ماده ۳- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است . بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

ماده ۴- در صورتیکه دانشجو از اجرای مفاد ماده یک تخلف ورزد نامبرده از سوی گروه آموزشی به عنوان متخلف به مراجع قانونی ذیربط جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

ماده ۵- دریافت کمک هزینه تحصیلی (حقوق) و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است .

ماده ۶- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی گزارش نماید.

ماده ۷- این دستور العمل در ۷ ماده در اولین نشست شورای آموزش علوم پایه پزشکی ،
بهداشت و تخصصی در تاریخ ۷۵/۷/۲۸ به تصویب رسید.

نحوه صدور گواهی جهت دانشجویان دوره دستیاری رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت

مصوبه دهمین اجلاس مورخ ۸۱/۹/۱۹ شورای آموزش علوم پایه پزشکی ، بهداشت و تخصصی

ماده ۲۷ از فصل هفتم آئین نامه دوره دکترای (Ph.D.) مصوب جلسه ۲۷۴ مورخ ۷۲/۱۲/۸ شورای
عالی برنامه ریزی بصورت ذیل اصلاح می گردد:

صدور انواع گواهی طبق روال عادی از قبیل ارائه گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو صرفاً" به محل
تعهد نامبرده بلامانع می باشد و لیکن صدور گواهی شخصی مبنی بر گذراندن امتحان جامع
جهت این دسته از دانشجویان ممنوع می باشد.

بسمه تعالی

آئین نامه مشارکت اعضای هیات علمی گروههای آموزشی فاقد دوره های تحصیلات تکمیلی
علوم پایه پزشکی و بهداشت در تربیت دانشجو

هدف :

به منظور بهره گیری از توانمندی علمی و ایجاد انگیزه در اعضای هیات علمی مستعد و علاقمند گروههای آموزشی فاقد دوره های تحصیلات تکمیلی ، آئین نامه مشارکت اعضای هیات علمی مذکور در هدایت پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای علوم پایه پزشکی و بهداشت به شرح زیر ارائه می گردد.

ماده ۱- گروههای آموزشی پذیرنده دانشجو در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری می توانند جهت هدایت پایان نامه های دانشجویان خود از همکاری اعضای هیات علمی واجد شرایط سایر دانشگاهها به عنوان استاد راهنما استفاده نمایند.

ماده ۲- استاد راهنما برای راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد بایستی حداقل دارای مرتبه استادیاری و استخدام رسمی باشد. برای راهنمایی رساله دکتری داشتن مرتبه دانشجویی الزامی است .

ماده ۳- توانایی علمی استاد راهنما و امکانات پژوهشی مورد نیاز برای هدایت پایان نامه دانشجو باید مورد تأیید گروه آموزشی پذیرنده قرار گیرد .

ماده ۴- استاد راهنما همزمان می تواند راهنمایی حداکثر دو پایان نامه را عهده دار شود.

ماده ۵- عنوان و فرم تفصیلی پیشنهاد پایان نامه بایستی بر اساس ضوابط دانشگاه پذیرنده دانشجو تصویب گردد.

ماده ۶- محل اجرای پایان نامه دانشجو ترجیحا" محل کار استاد راهنما خواهد بود.

ماده ۷- تامین هزینه های انجام پروژه ، پایان نامه و دیگر تسهیلات لازم این قبیل دانشجویان به عهده دانشگاه محل خدمت استاد راهنما می باشد.

ماده ۸- استاد راهنمای فوق الذکر از کلیه امتیازات مربوط به راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (Ph.D) در ترفیع ، ارتقاء ، واحد معادل و دیگر مزایای دانشگاهی برابر مقررات آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بهره مند خواهد شد.

ماده ۹- نام استاد راهنما می بایستی با ذکر محل خدمت در پایان نامه دانشجو قید گردد.

ماده ۱۰- مدرک فارغ التحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مبدا صادر می گردد.

ماده ۱۱- دانشجویانی که بر مبنای این آئین نامه و در قالب مشارکت بین دو دانشگاه پذیرفته می شوند در بدو پذیرش می بایستی از شرایط ادامه تحصیل خود مطلع گردند.

ماده ۱۲- افزایش ظرفیت دوره های تحصیلات تکمیلی که به موجب این آئین نامه حاصل می شود نبایستی حداکثر از ۵۰ درصد ظرفیت اولیه گروه آموزشی دانشگاه مبداء تجاوز نماید.

ماده ۱۳- دفاع از پایان نامه برابر آئین نامه های موجود در دانشگاه مبداء انجام خواهد شد.

ماده ۱۴- بمنظور تشویق اساتید ، تجهیز گروههای آموزشی نوپا و انجام مشارکت مورد اشاره در این آئین نامه ، تسهیلاتی که از طرف وزارت متبوع در جهت تقویت دوره های تحصیلات تکمیلی به دانشگاه مبداء اعطا می شود به گروه آموزشی استاد راهنمای مذکور نیز بطور کامل اختصاص می یابد.

ماده ۱۵- این آئین نامه در ۱۵ ماده در اولین نشست شورای آموزش علوم پایه پزشکی ، بهداشت و تخصصی در تاریخ ۷۵/۷/۲۸ به تصویب رسید.

آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل دوره های دکترای تخصصی (Ph.D) (موضوع ماده ۳ پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه تهران)

هدف :

به منظور تامین نیازهای آموزشی و تخصصی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و موسسات آموزشی وابسته و به ویژه در مناطق محروم کشور از طریق تربیت دانشجو در دانشگاههای داخل در مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) رشته هایی که امکان تربیت آنها در داخل وجود دارد و بهره گیری از این نیروی انسانی در امور آموزشی و تحقیقاتی مورد نیاز کشور و نهایتاً کاهش تعداد دانشجوی اعزامی در مقطع فوق الذکر به خارج از کشور در جهت جلوگیری از صرف هزینه های ارزی و نفوذ فرهنگ غیر اسلامی ، وزارت بهداشت درمان و

آموزش پزشکی همه ساله تعدادی از پذیرفته شدگان سهمیه آزاد آزمون دوره های دکتری تخصصی (Ph.D.) را به بورس تحصیلی داخل اختصاص می دهد.

شرایط استفاده از بورس تحصیلی داخل :

ماده ۱ : پذیرش دانشجو در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) در رشته های تخصصی علوم پایه پزشکی ، بهداشت و تخصصی داروسازی پس از شرکت در آزمون با توجه به سهمیه های تعیین شده از طرف معاونت آموزشی انجام خواهد پذیرفت و صلاحیت علمی متقاضیان براساس ضوابط آزمون که با نظارت دبیرخانه های مذکور اجرا می شود ، تعیین می گردد.

تبصره : مریبان پذیرفته شده وزارت متبوع با توجه به ضوابط و مقررات موجود می توانند از ماموریت آموزشی استفاده نمایند . ضمناً" سهمیه رزمندگان طبق قانون مصوب در کلیه سهمیه های تعیین شده از طرف دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی ، بهداشت و تخصصی و آموزش داروسازی و تخصصی اعمال می شود .

ماده ۲:

حداکثر سن جهت استفاده از بورس داخل ۳۵ سال می باشد که با احتساب دوره خدمت نظام وظیفه و نیز خدمت داوطلبانه در جبهه های نبرد حق علیه باطل ۴۰ سال تمام می باشد .

ماده ۳:

مدت استفاده از بورس تحصیلی براساس حداکثر سنوات مجاز دوره تحصیلی مصوب شورای عالی برنامه ریزی خواهد بود و طی مدت فوق هر زمانی که طرف تعهد تعیین کند موظف به ارائه گزارش تحصیلی و پیشرفت کار خود می باشد .

ماده ۴ :

آن دسته از متقاضیان بورس که از سهمیه آزاد پذیرفته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با مراکز دولتی ، نهادها و سازمانهای دیگر ندارند در قبال سپردن تعهد محضری متعهد می گردند پس از اتمام تحصیل به میزان دو برابر مدت استفاده از بورس در یکی از

دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و یا سازمان وابسته که توسط معاونت آموزشی وزارت تعیین می گردد ، خدمت نمایند.

تبصره : مدت تعهد خدمت افرادی که بدون استفاده از مقرری بورس تحصیل نموده اند يك برابر مدت تحصیل (تعهد آموزش رایگان) می باشد و این امر در سند تعهد محضری جداگانه ای قید گردیده است .

ماده ۵ :

چنانچه بورسیه از انجام تعهد محضری امتناع ورزد و یا در پایان دوره تحصیل با توجه به مقررات آموزشی دانشگاه محل تحصیل نتواند به اخذ درجه دانشگاهی مورد نظر نایل آید و یا از بورس انصراف نماید خود و یا ضامن وی موظف است دو برابر هزینه های مصروفه اعم از هزینه تحصیلی (شهریه) و مقرری تحصیلی را یکجا به حساب وزارت پرداخت نماید.

ماده ۶ :

مقرری تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D.) بورسیه داخل برابر مری پایه يك در تهران خواهد بود لذا چنانچه هرگونه افزایشی در حقوق مذکور صورت گیرد این تغییر با نظر شورای اجرایی بورس انجام می پذیرد.

ماده ۷ :

پذیرفته شدگان بورس تحصیلی و مستخدمین سایر وزارتخانه ها و موسسات دولتی که از ماموریت آموزشی استفاده می کنند در طول تحصیل خود بطور تمام وقت در اختیار دانشگاه محل تحصیل بوده و موظفند حداکثر ۳ ساعت در هفته به امر تدریس تئوری یا ۶ ساعت به کار عملی و آزمایشگاهی در گروه آموزشی محل تحصیل بپردازند.

ماده ۸ :

چنانچه ادامه تحصیل بورسیه به دلایل مندرج در آئین نامه انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی نامطلوب تشخیص داده شود بورس وی قطع و نامبرده موظف به پرداخت دو برابر هزینه های مصروفه اعم از هزینه تحصیلی (شهریه) و مقرری تحصیلی خواهد بود.

ماده ۹ :

کلیه دانشجویان بورسیه می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و در صورت نیاز به مرخصی بیش از یک ماه و نیز هرگونه فعل و انفعال بایستی از طریق اداره کل بورسها و دانشجویان خارج اقدام نمایند و پس از اتمام تحصیل موظف هستند در محل تعهد خدمت شروع به کار نمایند.

ماده ۱۰:

مقرری تحصیلی مستخدمین وزارتخانه و موسسات دولتی غیر دانشگاهی که در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D.) پذیرفته می شوند و از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند معادل حقوق و مزایایی است که طبق مقررات استخدامی خاص آنها تعلق می گیرد و تامین آن تماما" به عهده وزارتخانه یا موسسه دولتی مطلوب می باشد.

این آئین نامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد شورای اجرایی بورس به تصویب رسید.

اصلاحیه و متمم آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل دوره های دکترای تخصصی (Ph.D.)

(موضوع ماده ۳ پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه تهران)

اصلاحیه ماده ۶ - دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D.) در طول دوره تحصیل از مزایای مقرری تحصیلی برابر با حقوق و مزایای مربی پایه یک دانشگاه محل تعهد خدمت ، کمک هزینه خرید کتاب، انجام رساله ، اجاره مسکن ، شرکت در کنفرانسهای داخلی و خارجی و نیز بیمه خدمات درمانی بهره مند می گردند . میزان و نحوه پرداخت هر یک از موارد فوق طبق دستورالعملی که در ابتدای هر سال توسط وزارت ابلاغ می گردد مشخص می شود.

ماده ۱۱ - دانشگاه‌های دارای دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) می‌توانند به ازای تربیت هر دانشجو طبق قراردادی که با دانشگاه محل تعهد خدمت فرد منعقد می‌نمایند شهریه سالانه دریافت نمایند نحوه انعقاد قرارداد ، مبلغ شهریه سالانه و نحوه پرداخت طبق دستورالعملی است که در ابتدای هر سال توسط وزارت تهیه و ابلاغ می‌گردد ، مشخص می‌شود.

آئین نامه اعزام دانشجویان دکتری (Ph.D) داخل و دستياري دوره فوق تخصصي جهت دوره هاي تحصيلات تکميلي

هدف :

به منظور تقویت دوره های دکتری (Ph.D.) و فوق تخصصی داخل و گسترش روابط علمی با سایر کشورها و استفاده از تجربیات ، تخصصها و امکانات موسسات آموزش عالی مربوطه ، دانشجویان دوره دکتری داخل و دستياران فوق تخصصي با توجه به شرایط و ضوابط مندرج در این آئین نامه می‌توانند حداکثر به مدت ۶ ماه به مراکز علمی و تحقیقاتی معتبر خارج از کشور اعزام شوند.

ماده ۱ : شرایط متقاضیان :

الف - گذراندن امتحانات جامع برای دانشجویان Ph.D

ب - اعزام دستياران فوق تخصصي باید به گونه اي باشد که شش ماهه اول و آخر تحصیل در داخل کشور حضور داشته باشند .

ج - آشنایی کافی به زبان دوره آموزشی مربوطه به تأیید دانشگاه محل تحصیل

د - داشتن پذیرش از یکی از دانشگاه‌های معتبر و یا موسسه آموزش عالی و پژوهشی مورد تأیید وزارت ، بدیهی است تأیید کیفیت و سوابق علمی استاد و آزمایشگاه معتبر توسط دانشگاه مربوطه انجام می شود.

ه - ارائه معرفی نامه از گروه مربوطه به تأیید دانشگاه

ماده ۲ : نحوه اعزام :

الف- احراز صلاحیتهای عمومی

ب - موافقت محل خدمت جهت صدور حکم بورس

ماده ۳ : تعهدات وزارت :

الف - پرداخت کلیه هزینه های دانشجویان و دستیاران اعزامی و همراهان شامل هزینه صدور گذرنامه ، خروج از کشور، بلیط رفت و برگشت ، مقرری مربوط به زندگی و بیمه در طول دوره و شهریه در حد متعارف با تشخیص شورای اجرایی بورس قابل پرداخت است .

تبصره : در مورد مستخدمین سایر دستگاهها پرداخت معادل ریالی ارز به عهده دستگاه مربوطه خواهد بود.

ب - ارائه تسهیلات دانشجویی از قبیل صدور معافیت تحصیلی ، گذرنامه و مهر خروج نیز از طریق وزارت انجام خواهد شد.

ج -مقرری تحصیلی بورس داخل دانشجویان اعزامی (Ph.D.) و حقوق دستیاران فوق تخصصی از تاریخ خروج ازکشور قطع می گردد و در مورد بورسیه های داخل طی صدور پیرو ابلاغیه به دانشگاه محل تحصیل و مراکز مربوطه اعلام می گردد.

کلیه حقوق و مزایای افرادی که در این مدت از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند نیز به حساب وزارت واریز می گردد.

تبصره : پس از بازگشت دانشجو به کشور ، در مورد بورسیه های داخل تا زمانی که از پایان نامه خود دفاع نموده و مهلت بورس داخل به اتمام نرسیده است مقرری بورس مجدداً برقرار و پرداخت می گردد و در مورد دستیاران فوق تخصصی نیز پس از بازگشت مجدداً حقوق دستیاری با معرفی نامه اداره کل بورسها و دانشجویان خارج تا پایان دوره برقرار می گردد.

ماده ۴ :

کلیه دانشجویان می توانند به همراه همسر و فرزندان خود اعزام شوند و مراحل صدور بلیط و پرداخت حق تاهل و تکفل برای این افراد نیز همانند بورسیه های بلند مدت صورت می گیرد.

ماده ۵ :

مهلت استفاده از بورس کوتاه مدت يك سال می باشد چنانچه دانشجو یا دستیار در پایان مهلت مذکور فارغ التحصیل گردد امکان استفاده از بورس میسر نمی باشد .

ماده ۶ :

مدت بورس با رعایت سایر شرایط این آئین نامه جزء سنوات تحصیلی دانشجو یا دستیار محسوب می گردد.

ماده ۷ :

این آئین نامه شامل کلیه دانشجویان دوره دکترا و فوق تخصصی رشته های گروه پزشکی دانشگاههای دولتی می شود .

ماده ۸ :

مبلغ وثیقه ملکی که از این افراد اخذ می گردد توسط شورای اجرایی بورس و براساس شرایط اعزام دانشجو تصمیم گیری و مشخص می شود.

ماده ۹ : ارائه گزارش

الف- دانشجویان بورسیه موظف هستند پس از پایان دوره در خارج به کشور مراجعت و گزارش جامعی از فعالیتهای علمی که به تائید استاد راهنما و دانشگاه ذیربط رسیده است به وزارت متبوع ارسال نمایند.

ب- دانشجویان Ph.D. می بایست پایان نامه خود را با سرپرستی استادان راهنما از محل اصلی آموزش خود در داخل انجام دهند.

این آئین نامه در ۹ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد شورای اجرایی به تصویب رسید.

ریاست / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

باتوجه به پیشنهاد معاونت محترم آموزشی مبنی بر افزایش و تمدید مدت اعطاء بورس و همچنین بررسی های صورت گرفته در کمیسیون هماهنگی مصوبات هیات های امناء اصلاحیه ماده ۳ پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باستناد بند ن ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امناء جهت طرح و تصویب در هیئت امناء آن دانشگاه به شرح ذیل پیشنهاد می گردد.

ماده ۳ پیشنهادی :

دانشگاه می تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و فنی اعضای هیات علمی به تعدادی از مربیان استادیاران و دانشیاران رسمی و تمام وقت که حداقل ۳ سال در دانشگاه خدمت کرده باشند بورس بلند مدت برای طی دوره ای آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و دانشگاهها و موسساتی که مورد تأیید و قبول دانشگاه باشد اعطاء نماید . مدت اینگونه بورس ها حداکثر ۴ سال است و بنا به پیشنهاد دانشگاه یا موسسه محل تحصیل و موافقت دانشگاه محل خدمت (و با تصویب شورای بورس وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی در مورد بورسهای خارج از کشور که از ارزش تحصیل استفاده می کنند) برای یکسال دیگر قابل تمدید و افزایش است . به اعضای هیات علمی که از این بورسها استفاده می کنند علاوه بر حقوق ، فوق العاده مخصوص موضوع ماده ۲۰ آئین نامه استخدامی ، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و در صورت ضرورت هزینه رفت و برگشت ، عوارض خروج از کشور ، ثبت نام و شهریه دانشگاهی قابل پرداخت خواهد بود .

ضوابط برگزاري و انعقاد قرارداد دوره های مشترك دكترای (Ph.D.) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت ، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاههای علوم پزشکی داخل با دانشگاهها و موسسات علمی معتبر خارج

به منظور روشن نمودن هر چه بهتر شیوه اجرایی دوره های مشترک دکتری (Ph.D.) رشته های علوم پایه پزشکی و بهداشت ، داروسازی و دندانپزشکی دانشگاه های علوم پزشکی داخل با دانشگاه ها و موسسات معتبر علمی خارج در مواردی همچون :

- شرایط دانشگاه های متقاضی دوره
- نحوه انعقاد قرارداد فی مابین دانشگاه ها
- تعیین رشته های مورد نظر
- لزوم صدور مجوز برگزاری دوره های مشترک
- ارزشیابی مدرک تحصیلی و محل اخذ مدرک
- نحوه انتخاب و تحصیل دانشجوی

ضوابط ذیل تنظیم گردیده است:

۱. دانشگاه هایی که دارای حداقل ضوابط تاسیس رشته در مقطع دکتری (Ph.D.) بوده و یا مجوز راه اندازی دوره مذکور را کسب نموده اند میتوانند با دانشگاه ها و مراکز علمی معتبر خارج نیز مشارکت نمایند.

بدیهی است گروه هایی در اولویت انتخاب می باشند که به زبان خارجی دانشگاه مورد نظر مسلط بوده و حداقل یک یا دو نفر دانش آموخته خارج از کشور در رشته مورد نظر داشته باشند.

۲. در صورتی که دانشگاهی دارای مجوز یاد شده در بند اول باشد نیاز به اخذ مجوز مجدد جهت راه اندازی دوره های مشترک با دانشگاه های خارج ندارد و دانشگاه های فاقد مجوز بایستی جهت کسب مجوز لازم از طریق شورای نظارت ، ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی اقدام نمایند.

۳. دانشگاه های و مراکز علمی خارجی طرف قرارداد بایستی معتبر و مورد تأیید وزارت متبوع باشند.

۴. قرارداد تربیت دانشجو براساس فرم قراردادی که از طریق وزارت متبوع اعلام می گردد و همچنین توافق دو دانشگاه داخل و خارج منعقد میشود .

۵. تربیت دانشجو در رشته هایی صورت میگیرد که در داخل برگزار می شود و از طریق دانشگاهها و موسسات تحقیقاتی تربیت کننده داخل در اولویت میباشند.

۶. دانشجویانی که از طریق آزمون دکتری (Ph.D.) برای تحصیل در داخل و یا خارج کشور پذیرفته شده اند می بایست در ابتدا مرحله Course Work را در دانشگاه مبدا (ایران) بگذرانند و پس از آن برای انجام مرحله یا مراحل تحقیقاتی به دانشگاه خارج اعزام شوند.

همچنین انتخاب دانشجو برای آن دوره خاص براساس معرفی فرد (از بین افراد پذیرفته شده در آزمون Ph.D.) به شورای بورس دانشگاه و با توجه به ظرفیت پذیرش همان دانشگاه میباشد (براساس نمرات ورودی (Ph.D.) , نمره زبان , نمرات Course work , نمره امتحان جامع و مقالات ارائه شده)

۷. مدت زمان حضور دانشجو در خارج با در نظر گرفتن طول دوره بورس های کوتاه مدت حداکثر ۲ سال است .

۸. مدارك فراغت از تحصیل دانشجو ترجیحا" بصورت مشترك و یا توسط دانشگاه مبدا صادر میگردد.

ضوابط انعقاد قرارداد:

۹. داوطلبان متقاضی ورود به این دوره بایستی مطابق مقررات و قوانین موجود در آزمون دوره دکتری (Ph.D.) داخل شرکت و پذیرفته شوند.

۱۰. اجرای مرحله آموزشی دوره مطابق موضوعات و سرفصل های برنامه درسی مصوب در ایران می باشد.

تبصره ۱- در مرحله آموزشی در صورتی که نیاز به تدریس برخی از دروس توسط استادان خارجی وجود داشته باشد , دانشگاه یا موسسه علمی معتبر خارجی بایستی امکان اعزام استاد مربوطه را به ایران فراهم نماید.

تبصره ۲- مباحثي که بعنوان پيش نیاز مرحله پژوهشي محسوب ميگردند بایستی توسط دانشگاه یا موسسه علمي معتبر خارجي در مرحله پژوهشي (در کشور خارجي مورد نظر) تدریس شوند.

۱۱. پس از اتمام دوره آموزشی , امتحان جامع براساس مقررات وزارت متبوع برگزار شده و پذیرفته شدگان میتوانند مرحله پژوهشي را آغاز نمایند.

۱۲. پایان نامه دوره تحت نظر مشترك دو استاد راهنما (يك نفر از دانشگاه داخل و يك نفر از دانشگاه خارج) ارائه و انتخاب موضوع و نحوه انجام آن براساس موافقت طرفین صورت خواهد گرفت.

۱۳. کلیه مقالات مربوط به پایان نامه مي بایست با نام هر دو دانشگاه یا موسسه ایرانی و خارجي , استادان راهنما و دانشجو به انتشار برسد.

۱۴. کلیه حقوق کسب شده از طریق پایان نامه متعلق به طرفین مي باشد.

۱۵. هزینه های مرحله آموزشی دوره دکتری بعهد دانشگاه داخل و هزینه های مرحله پژوهشي (پایان نامه) بعهد دانشگاه خارج مي باشد.

۱۶. دانشجوی این دوره در مرحله پژوهشي حداکثر میتواند بمدت ۲ سال در دانشگاه خارجي به تحقیق در مورد پایان نامه خود پردازد.

۱۷. به دانشجو يك بلیط رفت و برگشت به کشور مورد نظر و ارز براساس مصوبه هیات دولت تعلق مي گیرد.

۱۸. استادان راهنماي داخل و خارج در طول انجام طرح و زمان دفاع از پایان نامه مي توانند یکبار از مزایای بلیط رفت و برگشت و هزینه های مربوطه بهره مند گردند.

۱۹. نحوه اجرا و پرداخت هزینه های دوره دکتری مشترك براساس ضوابط و مقررات مربوطه و مصوبات شورای اجرائي بورس صورت خواهد گرفت.

این ضوابط در ۱۹ ماده و ۲ تبصره در هجدهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۱/۳/۱۱ به تصویب رسید.

- در آئین نامه تدریس موقت مصوبه هیات امنای (تبصره ۶ پیوست ۱) آمده است : ((حداکثر ساعات حق التدریس قابل پرداخت برای پایان نامه ها و رساله ها ۱۶ ساعت و برای دروس نظری ۱۲ ساعت یا معادل عملی آن در هر نیمسال می باشد .))

و در تبصره ۴ پیوست ۲ آمده است :

((در هر صورت در هر نیمسال تحصیلی بیش از ۱۶ واحد معادل برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری تخصصی قابل احتساب نخواهد بود .))